# Personalsachbearbeiter (m/w/d)

(8136)

🛇 Standort: Moers 🗎 Anstellungsart(en): Vollzeit 🗎 Gehaltsspektrum: 18 - 20 Euro pro Stunde

Wir suchen für ein führendes Logistikunternehmen am **Standort Moers** eine/-n Personalsachbearbeiter/-in (m/w/d) für den Bereich Personal- und Sozialmanagement.

Arbeitszeitmodell: Vollzeit (35 Std/ Woche)

Arbeitszeiten: 08:00-17:00 Uhr

Vergütung: ab 18,00€/ Std zuzüglich Zuschläge, Urlaubs- und Weihnachtsgeld

Bewirb Dich bei uns bei Interesse an einer Tätigkeit als Sachbearbeiter (m/w/d), Bürokaufleute (m/w/d) oder Kaufleute (m/w/d) für Büromanagement.

### Entwicklungspotential / Perspektiven

- Wir bieten Dir ein langfristiges Arbeitsverhältnis mit guten Übernahmechancen
- Leistungsgerechte Vergütung ab 18,00€/ Std nach BAP-Tarif
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Pünktliche Bezahlung
- Mitarbeiter-werben-Mitarbeiter Prämie
- Persönliche Betreuung durch unsere Niederlassung

# Bedeutung für das Unternehmen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise im Personalbereich
- Kenntnisse im Sozialversicherungs-, Steuer- und Tarifrecht sowie im Arbeitsrecht
- Sicherer Umgang mit MS Anwendungen, sowie SAP HCM
- Zuverlässigkeit
- Motivation und Spaß an der Arbeit

# Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Bearbeitung von Lohnabrechnungen bei Ein- und Austritten
- Unterstützung bei personellen Veränderungsvorgängen
- Pflege der Arbeitszeiten, sowie Fehlzeiten
- Erfassung von Stammdaten in SAP HCM
- Vorbereitung der monatlichen Entgeltabrechnung

## Kontaktdaten für Stellenanzeige

#### Erkennst Du dich wieder?

Ruf uns an, dann können wir den weiteren Bewerbungsverlauf besprechen. Alternativ nehmen wir Deine Unterlagen gerne auch online oder postalisch entgegen.

Wir freuen uns auf Dich!

Ansprechpartner: Herr Karolin Antony Rajan

Telefon: 02032853725

E-Mail: bewerbung.duisburg@koetter.de

WhatsApp: +491722788574

Du möchtest lieber persönlich mit uns sprechen? Komm direkt in unsere Niederlassung.

Bei einer Tasse Kaffee besprechen wir mit Dir gerne die weiteren Schritte.

Du möchtest doch eher eine Stelle in Teilzeit, als Minijob oder als Aushilfe (m/w/d) oder möchtest als Quereinsteiger (m/w/d) durchstarten?

Sprechen wir darüber. Schau Dir gerne auch unsere anderen Stellenangebote an.

Gute Arbeit hat ihren Preis.

Das wissen wir! Du denkst dabei sofort an faire Bezahlung, Festanstellung und Teamgeist?

Kein Problem, wenn Du dich für einen JOB bei KÖTTER entscheidest.

Abteilung(en): Office

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: BAP Entgeltgruppe: 4

**Impressum**