


# Personalberater (m/w/d)

(9050)

 Standort: Münster

## Zweck und Ziel der Stelle

Jetzt Karriere als Personalberater (m/w/d) in der Personaldienstleistung in Münster starten!

Wir suchen dich als Personaldisponent / Disponent / Recruiter / Vertriebspezialist (m/w/d) in der Zeitarbeit & Personaldienstleistung.

Du möchtest Vertrieb, Recruiting und Disposition miteinander verbinden?  
Dann bist du bei uns genau richtig!

## Entwicklungspotential / Perspektiven

- Attraktives Gehaltspaket
- Eine offene und ehrliche Arbeitsatmosphäre
- Ein beständiger Familienbetrieb mit 90 Jahren Tradition gepaart mit der Aufbaustruktur eines Großunternehmens
- Die Möglichkeit, die Weiterentwicklung der Niederlassung aktiv zu beeinflussen
- Bis zu 30 Tage Urlaub
- Professionelle Einarbeitung und Personalentwicklung
- Eine unbefristete und sichere Festanstellung
- Attraktive Angebote und Rabatte bei unseren Vertragspartnern über unser Mitarbeitervorteilsprogramm

## Bedeutung für das Unternehmen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung – idealerweise als **Personaldienstleistungskaufmann/-frau** (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation, alternativ mehrjährige Berufserfahrung in der **Zeitarbeit** bzw. **Personaldienstleistung**.
- Fundierte Erfahrung in Vertrieb und Kundenbetreuung – inklusive Neukundenakquise, Recruiting, Disposition und Bewerbermanagement.
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke kombiniert mit Organisationstalent, Verhandlungsgeschick und einem professionellen Auftreten.
- Hohe Eigenmotivation und Zielorientierung – verbunden mit Ehrgeiz, Durchhaltevermögen und echter Freude am gemeinsamen Erfolg.
- Führerschein Klasse B sowie sichere MS-Office- und EDV-Kenntnisse, um moderne Tools im Recruiting und in der Mitarbeiterdisposition effizient einzusetzen.

## Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Aktiver regionaler Vertrieb im Innen- und Außendienst, erfolgreiche **Neukundengewinnung** sowie langfristige Pflege und Ausbau bestehender Kundenbeziehungen.
- Zielgerichtete Rekrutierung von **Fach- und Hilfskräften**, inklusive Auswahl, Einstellung und passgenauer Vermittlung an Kundenunternehmen.
- Verantwortungsvolle **Einsatzsteuerung** zur optimalen Besetzung offener Vakanzen und Sicherstellung einer hohen Kundenzufriedenheit.
- Strukturierte Sichtung von Bewerbungsunterlagen, professionelle **Durchführung von Interviews** sowie sorgfältige Prüfung von Qualifikationen.
- Persönliche und kompetente **Ansprechpartner/in für externe Mitarbeiter**, von der Betreuung bis zur Unterstützung bei individuellen Anliegen.

## Kontakt Daten für Stellenanzeige

### **Erkennst Du Dich wieder?**

Dann melde Dich gerne bei uns – wir besprechen gemeinsam den weiteren Bewerbungsverlauf.

Du kannst uns anrufen, Deine Unterlagen online einreichen oder sie uns postalisch zusenden.

Ansprechpartner: Frau Nazmiye Güven

Telefon: 02012788474

Email: nazmiye.gueven@koetter.de

Whatsapp: +491732788128

Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!

[Impressum](#)