





Lohnbuchhalter (m/w/d)

(7625)

 Standort: Düsseldorf  Anstellungsart(en): Vollzeit  Gehaltsspektrum: 23 Euro pro Stunde 
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Du bist **Lohnbuchhalter (m/w/d)** und suchst nach einer neuen Anstellung in **Vollzeit** oder auch **Teilzeit** in **Düsseldorf**?

Für unseren Kunden, ein Anbieter von Antriebssystemen für Industrietoren suchen wir einen kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d) mit Schwerpunkt Lohnbuchhaltung.

Arbeitszeit: **38 Stunden** / Woche in Vollzeit

Vergütung: **23,00 Euro** brutto / Std.

Entwicklungspotential / Perspektiven

- langfristiger Arbeitsvertrag
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- Mitarbeiter werben Mitarbeiter
- über 800 attraktive Mitarbeiter-Rabatte
- bis zu **30 Tage** Urlaub
- Pünktliche Bezahlung

Bedeutung für das Unternehmen

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung z.B. als Bürokaufmann (m/w/d), Industriekaufmann (m/w/d)
- Weiterbildung zum Lohnbuchhalter (m/w/d) wünschenswert
- Erfahrung im Bereich Entgeltfortzahlungsgesetz / Berechnung der Lohnfortzahlung und DEÜV
- Erfahrung bzw. Verständnis im Entgeltbereich zur Unterstützung der Entgeltabrechner (keine eigenständige Abrechnung, nur Zuarbeiten)
- Erfahrung mit dem Abrechnungsprogramm DATEV Lohn und Gehalt
- Erfahrung mit einem Zeitwirtschaftsprogramm, idealerweise SAGE
- Sicherer Umgang mit Office-Produkten, insbesondere Excel
- **Idealerweise 2-5 Jahre Erfahrung im Personalwesen**, wünschenswert wäre in einem mittelständigen Unternehmen
- Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft
- Sorgfalt, Zuverlässigkeit und Diskretion

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Administrative Unterstützung der Personalreferentin
- Unterstützung bei der Entgeltabrechnung und dem Zeitwirtschaftsprogramm

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Erkennst Du dich wieder?

Ruf uns an, dann können wir den weiteren Bewerbungsverlauf besprechen.

Alternativ nehmen wir Deine Unterlagen gerne auch online oder postalisch entgegen.

Wir freuen uns auf Dich!

Ansprechpartner: Frau Laura Kriesch

Email: bewerbung.duesseldorf@koetter.de

Telefon: 021135590745

Whatsapp: +491707630416

Du möchtest lieber persönlich mit uns sprechen? Komm direkt in unsere Niederlassung.

Bei einer Tasse Kaffee besprechen wir mit Dir gerne die weiteren Schritte.

Sprechen wir darüber. Schau Dir gerne auch unsere anderen Stellenangebote an.

Gute Arbeit hat ihren Preis.

Das wissen wir! Du denkst dabei sofort an faire Bezahlung, Festanstellung und Teamgeist?

Kein Problem, wenn Du dich für einen JOB bei KÖTTER entscheidest.

Abteilung(en): Office

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)