



# Das sind wir

KÖTTER Personal Service gehört zu den führenden Personaldienstleistern Deutschlands und ist als eigenständige Sparte der KÖTTER Unternehmensgruppe seit 1997 Spezialist in dem Bereich Arbeitnehmerüberlassung. Qualität und Mitarbeiterzufriedenheit ist ein fester Bestandteil der KÖTTER Unternehmensphilosophie und somit die Grundlage unseres Handelns.

## Bürokaufmann (m/w/d)

(5865)

 Standort: Münster, Westfalen  Anstellungsart(en): Vollzeit

### Deine Chance auf eine Stelle als Bürokaufmann (m/w/d) in Münster

Arbeitsmodell: Vollzeit

Arbeitszeiten: 08:00 Uhr bis 17:00 Uhr

Vergütung: nach Vereinbarung

### Deine Aufgaben

- Sachbearbeitung und allgemeine Sekretariatstätigkeiten
- Empfang
- Entgegennahme und Weiterleitung von Telefongesprächen
- Organisation und Vorbereitung

### Unser Versprechen

- 30 Urlaubstage pro Jahr
- Professionelle Einarbeitung und Ansprechpartner vor Ort
- Vergütung nach Tarif und pünktliche Bezahlung
- Zusammenarbeit mit einem wertschätzenden und motivierten Team
- Ein krisensicherer Arbeitsplatz
- Corporate Benefits: Profitiere von Mitarbeiterrabatten bei über 800 namhaften Anbieter

### Das bringst du mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Bürokaufmann (m/w/d), Bürogehilfe (m/w/d), Büroassistent (m/w/d), Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement
- Teamplayer-Mentalität und eine hohe Dienstleistungsbereitschaft
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständige, strukturierte und organisierte Arbeitsweise
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Programmen

### Kontaktinformationen für Stellenanzeige

#### Erkennst Du dich wieder?

Ruf uns an, dann können wir den weiteren Bewerbungsverlauf besprechen.

Alternativ nehmen wir Deine Unterlagen gerne auch online oder postalisch entgegen.

**Wir freuen uns auf Dich!**

**Ansprechpartner: Herr Mehmet Vorwerk**

**Telefon: 0173 2788895**

**Email: [bewerbung.muenster@koetter.de](mailto:bewerbung.muenster@koetter.de)**

**WhatsApp: 0173 2788895**

Du möchtest lieber persönlich mit uns sprechen? Komm direkt in unsere Niederlassung.

Unsere Adresse:

**Kötter Personal Service SE & Co.KG**

**Windhorststr. 31**

**48143 Münster**

**(direkt neben der L´Osteria an der Promenade)**

Bei einer Tasse Kaffee besprechen wir mit Dir gerne die weiteren Schritte.

Du möchtest doch eher eine Stelle in Teilzeit, als Minijob oder als Aushilfe (m/w/d) oder möchtest als Quereinsteiger (m/w/d) durchstarten?

Sprechen wir darüber. Schau Dir gerne auch unsere anderen Stellenangebote an.

Gute Arbeit hat ihren Preis.

Das wissen wir! Du denkst dabei sofort an faire Bezahlung, Festanstellung und Teamgeist?

Kein Problem, wenn Du dich für einen JOB bei KÖTTER entscheidest.

**Abteilung(en): Office**

[Impressum](#)