

KÖTTER Personal Service gehört zu den führenden Personaldienstleistern Deutschlands und ist als eigenständige Sparte der KÖTTER Unternehmensgruppe seit 1997 Spezialist in dem Bereich Arbeitnehmerüberlassung. Qualität und Mitarbeiterzufriedenheit ist ein fester Bestandteil der KÖTTER Unternehmensphilosophie und somit die Grundlage unseres Handelns.

Finanzbuchhalter (m/w/d)

(6123)

📍 Standort: Lehrte bei Hannover 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Wir suchen für ein Unternehmen aus dem Bereich der chemischen Industrie Lehrte, Region Hannover einen Finanzbuchhalter (m/w/d).

Arbeitsmodell: Vollzeit (35-40 Stunden/pro Woche)

Arbeitszeiten: 08:00 - 17:00 Uhr, nach Absprache auch Teilzeit möglich

Vergütung: 17,50 - 24,00 €/Stunde

- Einsatz u.a. in der Finanzbuchhaltung und Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangsrechnungen
- Abgleich der Lieferscheine, Klärung von Abweichungen
- Prüfung, Kontierung und Verbuchung von laufenden Geschäftsvorfällen
- Buchung und Abstimmung der Zahlungseingänge sowie Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Mitarbeit bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen

Erkennst Du dich wieder?

Ruf uns an, dann können wir den weiteren Bewerbungsverlauf besprechen.

Alternativ nehmen wir Deine Unterlagen gerne auch online oder postalisch entgegen.

Wir freuen uns auf Dich!

Ansprechpartner: Frau Franziska Sternberg

Telefon: 05119651240

Email: bewerbung.hannover@koetter.de

Whatsapp: +491732788481

Du möchtest lieber persönlich mit uns sprechen? Komm direkt in unsere Niederlassung.

Bei einer Tasse Kaffee besprechen wir mit Dir gerne die weiteren Schritte.

Du möchtest doch eher eine Stelle in Teilzeit, als Minijob oder als Aushilfe (m/w/d) oder möchtest als Quereinsteiger (m/w/d) durchstarten?

Sprechen wir darüber. Schau Dir gerne auch unsere anderen Stellenangebote an.

Gute Arbeit hat ihren Preis.

Das wissen wir! Du denkst dabei sofort an faire Bezahlung, Festanstellung und Teamgeist?

Kein Problem, wenn Du dich für einen JOB bei KÖTTER entscheidest.

Abteilung(en): Office

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: BAP

[Impressum](#)

