

Das sind wir

KÖTTER Personal Service gehört zu den führenden Personaldienstleistern Deutschlands und ist als eigenständige Sparte der KÖTTER Unternehmensgruppe seit 1997 Spezialist in dem Bereich Arbeitnehmerüberlassung. Qualität und Mitarbeiterzufriedenheit ist ein fester Bestandteil der KÖTTER Unternehmensphilosophie und somit die Grundlage unseres Handelns.

Immobilienverwalter (m/w/d)

(8027)

 Standort: Osnabrück  Anstellungsart(en): Vollzeit

Zweck und Ziel der Stelle

Unser Auftraggeber ist ein bundesweit tätiges, öffentliches Immobilienunternehmen, das im Auftrag des Bundes die immobilienpolitischen Ziele der Bundesregierung umsetzt. Mit mehreren tausend Beschäftigten an Standorten in ganz Deutschland verantwortet das Unternehmen ein vielfältiges und anspruchsvolles Immobilienportfolio – von Büro- und Verwaltungsgebäuden über Wohnimmobilien bis hin zu umfangreichen Naturflächen.

Im Mittelpunkt stehen dabei Nachhaltigkeit, soziale Verantwortung und eine zukunftsorientierte Quartiersentwicklung. Durch den Einsatz moderner Technologien, CO₂-freier Wärmeversorgung und barrierearmer Gestaltung werden nachhaltige Lebensräume geschaffen, die ökologische, wirtschaftliche und gesellschaftliche Ziele miteinander verbinden.

Für diese spannenden und verantwortungsvollen Aufgaben suchen wir engagierte Persönlichkeiten, die mit Innovationsgeist und Weitblick an einer nachhaltigen Gestaltung der Immobilienlandschaft Deutschlands mitwirken möchten.

Unser Versprechen

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit allen Vorteilen einer großen öffentlichen Arbeitgeberin
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf bei der Arbeitszeitgestaltung
- Berufliche Entwicklungsmöglichkeiten sowie umfangreiche Fortbildungsangebote
- Kurse zur Gesundheitsförderung sowie Vorsorgemaßnahmen
- Verkehrsgünstige Lage

Deine Aufgaben

- Überwachung der Einstellung und Deaktivierung von Wohnungsangeboten
- Vorbereitung und Versand von Schreiben
- Koordination der Bewerbungsunterlagen von Mietinteressent*innen
- Terminkoordination und Unterstützung bei der Vorbereitung von Terminen
- Datenpflege in SAP und Excel

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Erkennst Du dich wieder?

Ruf uns an, dann können wir den weiteren Bewerbungsverlauf besprechen.
Alternativ nehmen wir Deine Unterlagen gerne auch online oder postalisch entgegen.

Wir freuen uns auf Dich!

Ansprechpartner: Herr Mehmet Vorwerk

Telefon: 025191799981

Email: bewerbung.muenster@koetter.de

Whatsapp: +491732788895

Du möchtest lieber persönlich mit uns sprechen? Komm direkt in unsere Niederlassung.

Unsere Adresse:

KÖTTER Personal Service SE & Co.KG

Windthorststr. 31

48143 Münster

(direkt neben der L'Osteria an der Promenade)

Bei einer Tasse Kaffee besprechen wir mit Dir gerne die weiteren Schritte.

Du möchtest doch eher eine Stelle in Teilzeit, als Minijob oder als Aushilfe (m/w/d) oder möchtest als Quereinsteiger (m/w/d) durchstarten?

Sprechen wir darüber. Schau Dir gerne auch unsere anderen Stellenangebote an.

Gute Arbeit hat ihren Preis.

Das wissen wir! Du denkst dabei sofort an faire Bezahlung, Festanstellung und Teamgeist?

Kein Problem, wenn Du dich für einen JOB bei KÖTTER entscheidest.

Abteilung(en): Office

[Impressum](#)