

Objektleiter (m/w/d) Cleaning

(5922)

 Standort: Mannheim  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Werde Teil von KÖTTER – glänzende Ergebnisse inklusive!

Gestalte deine Zukunft im Team von KÖTTER Services! Mit über 14.800 Teamplayern, die für „KÖTTER UNITED“ stehen, sind wir eine bundesweit tätige Unternehmensgruppe, die seit 90 Jahren in Sicherheits-, Reinigungs- und Personaldienstleistungen tätig ist.

KÖTTER Cleaning, seit 1985 eigenständig, zählt zu den führenden Anbietern für Gebäude- und Industriereinigung in Deutschland. Um unsere Servicequalität weiter zu verbessern, suchen wir dich!

Verstärke unser Team als Objektleiter/in für den Raum Mannheim/Heidelberg/Worms/Bensheim

Entwicklungspotential / Perspektiven

- **Attraktive Vergütung:** Leistungsgerechte Bezahlung, die deiner Qualifikation entspricht.
- **Firmenfahrzeug mit Privatnutzung:** Neutrales Fahrzeug inklusive **Tankkarte**.
- **30 Tage Urlaub:** Großzügiger Urlaubsanspruch für eine optimale Work-Life-Balance.
- **Strukturierte Einarbeitung:** Professionelles Team unterstützt dich während deines Onboardings.
- **Verantwortungsvolle Tätigkeit:** Spannende Aufgaben in einer abwechslungsreichen **Führungsposition**.
- **Gestaltungsfreiheit:** Bringe eigene Ideen ein und setze sie um.
- **Entwicklungsmöglichkeiten:** Persönliche und fachliche Weiterbildung in einem **wachstumsstarken Unternehmen**.
- **Kostenfreie Qualifizierungsangebote:** Nutze bedarfsorientierte Weiterbildung.
- **Corporate Benefits:** Attraktive Mitarbeiterrabatte bei über 800 Anbietern.

Bedeutung für das Unternehmen

- **Erfahrung in der Personalführung:** Objektleiter und Branchenkenner aus der Gebäudereinigung sind herzlich eingeladen, sich zu bewerben!
- Erfahrung in der Betreuung und Verwaltung von Großobjekten.
- **Dienstleistungsorientiertes und wirtschaftliches Denken:** Ein vorausschauendes, serviceorientiertes und wirtschaftliches Handeln ist für dich selbstverständlich.
- **Kommunikations- und Kooperationsstärke:** Du bringst eine ausgeprägte Kommunikations- und **Kooperationsfähigkeit** sowie ein sicheres und verbindliches Auftreten mit.
- **Fundierte MS Office Kenntnisse:** Sicherer Umgang mit **Excel** und **Outlook** ist notwendig.

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- **Disposition und Motivation der Reinigungskräfte:** Koordiniere und unterstütze das Team in enger Zusammenarbeit mit der **Niederlassung**.
- **Einweisung neuer Mitarbeiter/innen:** Sorge für eine reibungslose Einarbeitung im Kundenobjekt.
- **Qualitätssicherung:** Stelle sicher, dass unsere Dienstleistungen in **Gebäudereinigung** stets **hochwertig** und **vertraglich erfüllt** sind.
- **Arbeitssteuerung:** Plane **Einsatzzeiten** und **Abläufe**.
- **Ansprechpartner:** Sei die erste Anlaufstelle für Kunden und **Reinigungskräfte**.

- **Schnittstelle zur Niederlassung:** Als Bindeglied zwischen **Kunden** und **Niederlassung** sicherst du den reibungslosen Ablauf.

Fachliche Anforderungen

[Impressum](#)