

Über uns:

KÖTTER Personal Service gehört zu den führenden Personaldienstleistern Deutschlands und ist als eigenständige Sparte der KÖTTER Unternehmensgruppe seit 1997 Spezialist in dem Bereich Arbeitnehmerüberlassung. Qualität und Mitarbeiterzufriedenheit ist ein fester Bestandteil der KÖTTER Unternehmensphilosophie und somit die Grundlage unseres Handelns.

Buchhalter Debitorenbuchhaltung (m/w/d)

(6526)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Vollzeit

Unser Kunde bietet Dir eine langfristige Perspektive mit der Möglichkeit zur Übernahme in ein festes Arbeitsverhältnis nach erfolgreicher Zusammenarbeit.

Deine Aufgaben:

- Betreuung und Durchführung des Mahnwesens sowie Überwachung der Außenstände
- Pflege und Aktualisierung der Debitorenstammdaten
- Kontierung und Buchung der Zahlungseingänge
- Überprüfung und Pflege offener Debitorenposten
- Zuarbeit zu Abschlussarbeiten und Unterstützung der Hauptbuchhaltung

Das bringst Du mit:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung in der Finanzbuchhaltung und im Debitorenmanagement
- Gute Kenntnisse in SAP-FI und MS Office
- Selbstständige, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Stressresistenz und Eigeninitiative sowie Teamfähigkeit

Das darfst Du erwarten:

- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung bei einem renommierten Unternehmen
- Einen festen Kundeneinsatz – keine wechselnden Kundenbetriebe
- Stundenlohn ab 18 Euro, je nach Qualifikation und Erfahrung
- Individuelle Einarbeitung und regelmäßige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein modernes Arbeitsumfeld und ein motiviertes Team an Deiner Seite

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Hört sich nach Deinem Traumjob an? Lass es uns gemeinsam herausfinden. Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

*** Online-Bewerbung über jobs-koetter.de

*** Ansprechpartner: Herr Thomas Deutschmann

*** Telefon: 03088717590

*** Email: Berlin.bewerbung/at/koetter.de

Bewirb Dich auch gerne als Quereinsteiger oder entdecke weitere attraktive Karrieremöglichkeiten auf www.jobs-koetter.de.

Wir freuen uns auf Dich!

Abteilung(en): Office

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)