

Objektleiter (m/w/d) Cleaning

(9710)

📍 Standort: Berlin 📄 Gehaltsspektrum: 3700 - 3900 Euro pro Monat

Zweck und Ziel der Stelle

Werde Teil von KÖTTER - glänzende Ergebnisse inklusive!

Gestalte deine Zukunft im Team von KÖTTER Services! Mit über 16.400 Teamplayern, die für „KÖTTER UNITED“ stehen, sind wir eine bundesweit tätige Unternehmensgruppe, die seit 90 Jahren in Sicherheits-, Reinigungs- und Personaldienstleistungen tätig ist.

KÖTTER Cleaning, seit 1985 eigenständig, zählt zu den führenden Anbietern für Gebäude- und Industriereinigung in Deutschland. Um unsere Servicequalität weiter zu verbessern, suchen wir dich!

Verstärke unser Team als Objektleiter/in für den Raum Berlin.

Entwicklungspotential / Perspektiven

- **Attraktive Vergütung:** Leistungsgerechte Bezahlung, die deiner Qualifikation entspricht.
- **Firmenfahrzeug mit Privatnutzung**
- **30 Tage Urlaub**
- **Strukturierte Einarbeitung**
- **Verantwortungsvolle Tätigkeit:** Spannende Aufgaben in einer abwechslungsreichen **Führungsposition**.
- **Gestaltungsfreiheit:** Bringe eigene Ideen ein und setze sie um.
- **Entwicklungsmöglichkeiten:** Persönliche und fachliche Weiterbildung in einem **wachstumsstarken Unternehmen**.
- **Kostenfreie Qualifizierungsangebote:** Nutze bedarfsorientierte Weiterbildung.
- **Corporate Benefits:** Attraktive Mitarbeiterrabatte bei über 800 Anbietern.

Bedeutung für das Unternehmen

- **Erfahrung in der Personalführung:** Du hast bereits als **Objektleiter, Teamleiter oder Bereichsleiter in der Gebäudereinigung** gearbeitet und kennst die Besonderheiten der Branche. Die Führung, Motivation und Einsatzplanung von Reinigungskräften gehören für dich zum Tagesgeschäft.
- **Dienstleistungsorientiertes und wirtschaftliches Denken:** Ein vorausschauendes, serviceorientiertes und wirtschaftliches Handeln ist für dich selbstverständlich.
- **Kommunikations- und Kooperationsstärke:** Du bringst eine ausgeprägte Kommunikations- und **Kooperationsfähigkeit** sowie ein sicheres und verbindliches Auftreten mit.
- **Fundierte MS Office Kenntnisse:** Sicherer Umgang mit **Excel** und **Outlook** ist notwendig.

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- **Disposition und Motivation der Reinigungskräfte:** Koordiniere und unterstütze das Team in enger Zusammenarbeit mit der **Niederlassung**.
- **Einweisung neuer Mitarbeiter/innen:** Sorge für eine reibungslose Einarbeitung im Kundenobjekt.
- **Qualitätssicherung:** Stelle sicher, dass unsere Dienstleistungen in **Gebäudereinigung** stets **hochwertig** und **vertraglich erfüllt** sind.
- **Arbeitssteuerung:** Plane **Einsatzzeiten** und **Abläufe**.
- **Ansprechpartner:** Sei die erste Anlaufstelle für Kunden und **Reinigungskräfte**.
- **Schnittstelle zur Niederlassung:** Als Bindeglied zwischen **Kunden** und **Niederlassung** sicherst du den reibungslosen Ablauf.

Fachliche Anforderungen

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Erkennst Du Dich wieder?

Dann melde Dich gerne bei uns – wir besprechen gemeinsam den weiteren Bewerbungsverlauf.
Du kannst uns anrufen, Deine Unterlagen online einreichen oder sie uns postalisch zusenden.

Ansprechpartner: Frau Nazmiye Güven

Telefon: 02012788474

Email: nazmiye.gueven@koetter.de

Whatsapp: +491732788128

Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!

[Impressum](#)