Imagetext / Arbeitgebervorstellung

KÖTTER Personal Service gehört zu den führenden Personaldienstleistern Deutschlands und ist als eigenständige Sparte der KÖTTER Unternehmensgruppe seit 1997 Spezialist in dem Bereich Arbeitnehmerüberlassung. Qualität und Mitarbeiterzufriedenheit ist ein fester Bestandteil der KÖTTER Unternehmensphilosophie und somit die Grundlage unseres Handelns.

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) Logistik

(5751)

Standort: Kamp-Lintfort Anstellungsart(en): Vollzeit Gehaltsspektrum: 15,23 - 16,00 Euro pro Stunde

Zweck und Ziel der Stelle

Wir suchen für ein bedeutendes Logistikunternehmen am Standort Kamp-Lintfort
Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) mit Schwerpunkt Logistik und Verwaltung.

Arbeitsmodell: Vollzeit
Arbeitszeiten: 08:00-16:30 Uhr

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Erfassung und Kontrolle von Lieferscheinen und Wareneingangsbuchungen
- Anfertigen von Lieferdokumenten
- Bearbeitung von Lieferterminen, Reklamationen, Rechnungen und Listen
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben wie Bestandspflege, Archivierung, usw.
- Mitwirkung bei Inventuren

Fachliche Anforderungen

- Berufserfahrung in der Sachbearbeitung, im kaufmännischen oder Logistikbereich
- Sicherer Umgang mit MS Office Anwendungen, insbesondere Excel
- Teamfähigkeit
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Langfristiger Arbeitsvertrag
- Leistungsgerechte Vergütung nach Tarifvertrag inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- bis zu 30 Tage Urlaub (je nach Betriebszugehörigkeit)
- Corporate Benefits: Profitieren Sie von Mitarbeiterrabatten bei über 800 namhaften Anbietern
- Bonusmodelle, wie z.B. Mitarbeiter werben Mitarbeiter.
- Krisensicherer Arbeitsplatz
- Persönliche Betreuung und Beratung
- Sehr gute Verkehrsanbindung
- Beste Übernahmechancen
- Zusammenarbeit mit einem motivierten Team

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Erkennst Du dich wieder?

Ruf uns an, dann können wir den weiteren Bewerbungsverlauf besprechen.
Alternativ nehmen wir Deine Unterlagen gerne auch online oder postalisch entgegen.

Wir freuen uns auf Dich!

Ansprechpartner: Verona Fetiu

Telefon: **0203 285 37022**

Email: **bewerbung.duisburg@koetter.de**

WhatsApp: **01743367242**

Du möchtest lieber persönlich mit uns sprechen? Komm direkt in unsere Niederlassung.

Bei einer Tasse Kaffee besprechen wir mit Dir gerne die weiteren Schritte.

Du möchtest doch eher eine Stelle in Teilzeit, als Minijob oder als Aushilfe (m/w/d) oder möchtest als Quereinsteiger (m/w/d) durchstarten?

Sprechen wir darüber. Schau Dir gerne auch unsere anderen Stellenangebote an.

Gute Arbeit hat ihren Preis.

Das wissen wir! Du denkst dabei sofort an faire Bezahlung, Festanstellung und Teamgeist?

Kein Problem, wenn Du dich für einen JOB bei KÖTTER entscheidest.

Abteilung(en): Lager & Logistik

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: BAP

Impressum