


Personaldisponent (m/w/d)

(8931)

 Standort: Düsseldorf

Zweck und Ziel der Stelle

Du liebst es, Menschen und Jobs zusammenzubringen?
Du willst nicht nur mitarbeiten, sondern mitgestalten?
Dann bist du bei uns genau richtig!

Wir suchen einen engagierten Personaldisponenten (m/w/d) mit Leidenschaft für Recruiting, Kundenbetreuung und Vertrieb – idealerweise mit Erfahrung in der Zeitarbeit / Personaldienstleistung.

Ob Berufseinsteiger nach der Ausbildung zum Personaldienstleistungskaufmann (m/w/d) oder bereits mit ersten Erfolgen im Rücken: Wenn du mit Energie, Eigenverantwortung und Teamgeist durchstarten willst, freuen wir uns auf dich!

Entwicklungspotential / Perspektiven

- Unbefristeter Arbeitsvertrag mit attraktivem Fixgehalt und Bonusmodell
- Dienstwagen & Smartphone zur Privatnutzung
- Modernes Büro in zentraler Lage mit Top-Anbindung an den ÖPNV
- Professionelles Onboarding & individuelle Weiterbildungsangebote
- 30 Tage Urlaub
- Mitarbeitervorteile & exklusive Rabatte bei unseren Partnern
- Sicherheit eines etablierten Unternehmens mit echter Hands-on-Mentalität

Bedeutung für das Unternehmen

- Eine abgeschlossene Ausbildung – idealerweise als Personaldienstleistungskaufmann/-frau (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Erste oder mehrjährige Erfahrung in der Zeitarbeit / Arbeitnehmerüberlassung.
- Lust auf Vertrieb & Recruiting – du gehst gern auf Menschen zu und liebst es, mit Leistung zu überzeugen.
- Strukturierte Arbeitsweise mit einem hohen Maß an Eigeninitiative.
- Kommunikationsstärke, Organisationstalent und eine Prise Humor.
- Führerschein Klasse B und sichere EDV-Kenntnisse (MS Office, z.B. zvoove von Vorteil)

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Du übernimmst die aktive **Neukundenakquise**, baust dein Netzwerk aus und pflegst bestehende Kundenbeziehungen.
- Du planst den **Einsatz unserer Mitarbeiter**, betreust sie im Kundeneinsatz und sorgst für eine optimale Besetzung.
- Von der **Kandidatensuche über Interviews bis zur Einstellung** steuerst du den gesamten Recruiting-Prozess.
- Du unterstützt Unternehmen bei **Personalplanung, Personaleinsatz und Recruiting**.
- Du wirkst in der **Personaldisposition und administrativen HR-Prozessen** mit.

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Erkennst Du Dich wieder?

Dann melde Dich gerne bei uns – wir besprechen gemeinsam den weiteren Bewerbungsverlauf.

Du kannst uns anrufen, Deine Unterlagen online einreichen oder sie uns postalisch zusenden.

Ansprechpartner: Frau Nazmiye Güven

Telefon: 02012788474

Email: nazmiye.gueven@koetter.de

Whatsapp: +491732788128

Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!

[Impressum](#)