

Imagetext / Arbeitgebervorstellung

KÖTTER Personal Service gehört zu den führenden Personaldienstleistern Deutschlands und ist als eigenständige Sparte der KÖTTER Unternehmensgruppe seit 1997 Spezialist in dem Bereich Arbeitnehmerüberlassung. Qualität und Mitarbeiterzufriedenheit ist ein fester Bestandteil der KÖTTER Unternehmensphilosophie und somit die Grundlage unseres Handelns.

Sachbearbeiter SAP (m/w/d) in Bochum ab 14€/Std.

(1910)

 Standort: Bochum  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche  Gehaltsspektrum: 14 - 15 Euro pro Stunde

Zweck und Ziel der Stelle

Wir suchen für ein bedeutendes Unternehmen in Bochum mehrere Sacharbeiter (m/w/d)

Arbeitsmodell: Vollzeit (40 Stunden/pro Woche)

Arbeitszeiten: 08:00-17:00 Uhr

Vergütung: ab 14,00 Euro brutto/Stunde

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Korrespondenz führen
- eingehende Rechnungen prüfen
- Zahlungsanweisungen erstellen
- Stammdaten pflegen
- Bestellungen abwickeln
- Kunden- und Lieferantenanfragen bearbeiten bzw. weiterleiten

Fachliche Anforderungen

- SAP Kenntnisse
- verhandlungssichere Kommunikation in deutscher Sprache
- aufgeschlossene und kommunikative Art auf Menschen zuzugehen
- sehr gute Kenntnisse im Bereich Microsoft Anwendungen (Word, Excel, Teams, Sharepoint usw.)

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Langfristiger Arbeitsvertrag
- Leistungsgerechte Vergütung nach Tarifvertrag inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- bis zu 30 Tage Urlaub (je nach Betriebszugehörigkeit)
- Corporate Benefits: Profitieren Sie von Mitarbeitererrabatten bei über 800 namhaften Anbietern
- Bonusmodelle wie z.B. Mitarbeiter werben Mitarbeiter.
- Krisensicherer Arbeitsplatz
- Persönliche Betreuung und Beratung
- Sehr gute Verkehrsanbindung
- Beste Übernahmechancen
- Zusammenarbeit mit einem motivierten Team

Kontaktdata für Stellenanzeige

Hört sich nach Ihrem Traumjob an? Lassen Sie es uns gemeinsam herausfinden. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

*** Online-Bewerbung über [jobs-koetter.de](https://www.jobs-koetter.de)
*** Ansprechpartner: Frau Alexandra Langolf
*** Telefon: 02315577350
*** Email: bewerbung.dortmund@koetter.de
*** Whatsapp: 01732788940

Bewerben Sie sich auch gerne als Quereinsteiger oder entdecken Sie weitere attraktive Karrieremöglichkeiten auf www.jobs-koetter.de.

Wir freuen uns auf Sie!

Abteilung(en): Office

[Impressum](#)