

KÖTTER Personal Service gehört zu den führenden Personaldienstleistern Deutschlands und ist als eigenständige Sparte der KÖTTER Unternehmensgruppe seit 1997 Spezialist in dem Bereich Arbeitnehmerüberlassung. Qualität und Mitarbeiterzufriedenheit ist ein fester Bestandteil der KÖTTER Unternehmensphilosophie und somit die Grundlage unseres Handelns.

Personalsachbearbeiter / Entgeltabrechner (m/w/d)

(6116)

📍 Standort: Hannover 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Wir suchen für ein international agierendes Unternehmen aus dem Bereich der Metall- und Elektroindustrie mit Hauptsitz in Hannover einen Personalsachbearbeiter mit Schwerpunkt Entgeltabrechnung (m/w/d).

Arbeitsmodell: Vollzeit (35-40 Stunden/pro Woche)

Arbeitszeiten: nach Vereinbarung

Vergütung: 3000,00 - 4200,00 €/Monat

Ihre täglichen Aufgaben als Personalsachbearbeiter (m/w/d):

- Verantwortliche Durchführung der Gehaltsabrechnung für einen definierten Mitarbeiterkreis
- Ansprechpartner für Beschäftigte und Vorgesetzte zum Thema Entgeltabrechnung und Zeitwirtschaft
- Eigenständige Erledigung administrativer Tätigkeiten z.B. im Rahmen der Erstellung und Betreuung/Abmeldung
- Erstellung von Arbeitsverträgen
- Führen von Personalakten und Arbeitszeitkonten etc.
- Unterstützung bei der Zusammenarbeit mit Personalvermittlern/-dienstleistern
- Erstellung der Reisekostenabrechnungen

Das bringen Sie mit als Personalsachbearbeiter (m/w/d):

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung wie z.B. Industriekaufmann, Bürokaufmann, Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)
- Erste Berufserfahrung im Bereich der Personalsachbearbeitung / Entgeltabrechnung
- Kenntnisse im Arbeits- und Tarifrecht
- Gute Fachkenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Erfahrung mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Erfahrung mit einem ERP-System z.B. SAP wünschenswert

Das bieten wir Ihnen als Personalsachbearbeiter (m/w/d):

- unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit
- Ab 3000,00€/Monat zuzüglich attraktiver Zuschläge
- bis zu 30 Tage Urlaub (je nach Betriebszugehörigkeit)
- Urlaubsgeld, Weihnachtsgeld und betriebliche Altersvorsorge
- fundierte Einarbeitung
- einen krisensicheren Arbeitsplatz

Hört sich nach Ihrem Traumjob an? Lassen Sie es uns gemeinsam herausfinden. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

*** Online-Bewerbung über jobs-koetter.de

*** Ansprechpartner: Herr Jens Bierwagen

*** Telefon: 05119651240

*** Email: bewerbung.hannover@koetter.de

Bewerben Sie sich auch gerne als Quereinsteiger oder entdecken Sie weitere attraktive Karrieremöglichkeiten auf www.jobs-koetter.de.

Wir freuen uns auf Sie!

Abteilung(en): Office

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: BAP

[Impressum](#)