

Imagetext / Arbeitgebervorstellung

KÖTTER Personal Service gehört zu den führenden Personaldienstleistern Deutschlands und ist als eigenständige Sparte der KÖTTER Unternehmensgruppe seit 1997 Spezialist in dem Bereich Arbeitnehmerüberlassung. Qualität und Mitarbeiterzufriedenheit ist ein fester Bestandteil der KÖTTER Unternehmensphilosophie und somit die Grundlage unseres Handelns.

Steuerfachangestellte (m/w/d) Dortmund

(3751)

 Standort: Dortmund  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 
Gehaltsspektrum: Euro pro Stunde

Zweck und Ziel der Stelle

Wir suchen für ein bedeutendes Unternehmen in Dortmund mehrere Steuerfachangestellte (m/w/d)

Arbeitsmodell: Vollzeit (35-40 Stunden/pro Woche)
Arbeitszeiten: 8-16:30 Uhr

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Sie erstellen selbstständig Finanzbuchhaltungen
- Sie pflegen und bearbeiten die Lohnabrechnungen der Mandanten
- Sie erstellen Steuererklärungen und Beraten in allen steuerlichen Angelegenheiten

Fachliche Anforderungen

- fundierte Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellter (m/w/d)
- selbstständiges Arbeiten
- Flexibilität, Zuverlässigkeit

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Langfristiger Arbeitsvertrag
- Leistungsgerechte Vergütung nach Tarifvertrag inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- bis zu 30 Tage Urlaub (je nach Betriebszugehörigkeit)
- Corporate Benefits: Profitieren Sie von Mitarbeiter Rabatten bei über 800 namhaften Anbietern
- Bonusmodelle wie z.B. Mitarbeiter werben Mitarbeiter.
- Krisensicherer Arbeitsplatz
- Persönliche Betreuung und Beratung
- Sehr gute Verkehrsanbindung
- Beste Übernahmechancen
- Zusammenarbeit mit einem motivierten Team

Kontaktinformationen für Stellenanzeige

Hört sich nach Ihrem Traumjob an? Lassen Sie es uns gemeinsam herausfinden. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

*** Online-Bewerbung über jobs-koetter.de

*** Ansprechpartner: Frau Salomi Tsocharidou

*** Telefon: 02315577350

*** Email: bewerbung.dortmund@koetter.de

*** Whatsapp: 01732788940

Bewerben Sie sich auch gerne als Quereinsteiger oder entdecken Sie weitere attraktive Karrieremöglichkeiten auf www.jobs-koetter.de.

Wir freuen uns auf Sie!

Abteilung(en): Office

[Impressum](#)