

Das sind wir:

KÖTTER Personal Service gehört zu den führenden Personaldienstleistern Deutschlands und ist als eigenständige Sparte der KÖTTER Unternehmensgruppe seit 1997 Spezialist in dem Bereich Arbeitnehmerüberlassung. Qualität und Mitarbeiterzufriedenheit ist ein fester Bestandteil der KÖTTER Unternehmensphilosophie und somit die Grundlage unseres Handelns.

Call Center Agent (m/w/d)

(4866)

 Standort: Bottrop  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Deine täglichen Aufgaben als Call Center Agent (m/w/d):

- Durchführung von Beratungs- und Verkaufsgesprächen
- Bearbeitung von Chat-Anfragen und E-Mails
- Betreuung von Privat- und Geschäftskunden
- Pflege der Stammdatenbank

Das bringst Du als Call Center Agent (m/w/d) mit:

- Interesse an einer Tätigkeit als **Call Center Agent (m/w/d)**, **telefonischer Kundenbetreuer (m/w/d)**, **Kundenberater (m/w/d)**, **Telefonist (m/w/d)**, **Sachbearbeiter (m/w/d)** oder als **Mitarbeiter (m/w/d) im Kundendienst, Customer Care oder Customer Service**
- Sie sind Quereinsteiger (m/w/d) und suchen eine neue berufliche Herausforderung im kaufmännischen Bereich
- Sie haben idealerweise eine abgeschlossene Ausbildung als **Kaufleute (m/w/d) für Büromanagement, Dialogmarketing, Groß- und Außenhandel** oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sie sind teamfähig, kundenorientiert und flexibel
- Sie verfügen über einwandfreie Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Das bieten wir Dir als Call Center Agent (m/w/d):

- **Ab 14,00 EUR pro Stunde** zuzüglich attraktiver Zuschläge
- **Hybrides Arbeiten** und **Home Office** nach Einarbeitung möglich
- **Flexible Dienstplangestaltung**
- **unbefristetes** Arbeitsverhältnis in **Vollzeit** oder **Teilzeit**
- bis zu **30 Tage Urlaub** (je nach Betriebszugehörigkeit)

- **Urlaubsgeld, Weihnachtsgeld** und betriebliche Altersvorsorge

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Hört sich nach Deinem Job an? Lass es uns gemeinsam herausfinden. Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

*** Online-Bewerbung über jobs-koetter.de
*** Ansprechpartner: Frau Karolin Antony Rajan
*** Telefon: 0203 285370-25
*** Email: bewerbung.duisburg@koetter.de
*** Whatsapp: 01722788574

Bewirb Dich auch gerne als Quereinsteiger oder entdecke weitere attraktive Karrieremöglichkeiten auf www.jobs-koetter.de.

Wir freuen uns auf Dich!

Abteilung(en): Office

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)