

Über uns:

KÖTTER Personal Service gehört zu den führenden Personaldienstleistern Deutschlands und ist als eigenständige Sparte der KÖTTER Unternehmensgruppe seit 1997 Spezialist in dem Bereich Arbeitnehmerüberlassung. Qualität und Mitarbeiterzufriedenheit ist ein fester Bestandteil der KÖTTER Unternehmensphilosophie und somit die Grundlage unseres Handelns.

Buchhalter (m/w/d)

(6527)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Vollzeit

Unser Kunde bietet Dir nicht nur eine langfristige Perspektive, sondern auch die Möglichkeit einer Übernahme in ein festes Arbeitsverhältnis nach erfolgreicher Zusammenarbeit. Profitiere von einer stabilen und zukunftsicheren Arbeitsumgebung.

Deine Aufgaben:

- Kontierung und Buchung der Kreditoren, Banken und Kassen
- Durchführung der Rechnungsprüfung und Zahlungsabwicklung
- Pflege der offenen Kreditoren- und Debitorenposten sowie Stammdatenpflege
- Unterstützung bei Abschlussarbeiten und Mitarbeit in der Hauptbuchhaltung
- Zuarbeit bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen

Das bringst Du mit:

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt Finanzbuchhaltung
- Fundierte Erfahrung in der Finanzbuchhaltung und gute Praxiskenntnisse in SAP-FI
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse, insbesondere Excel
- Erfahrung in der Pflege von Kreditoren- und Debitorenstammdaten
- Eine strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise sowie hohe Eigeninitiative

Das darfst Du erwarten:

- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung bei einem renommierten Unternehmen im Finanzsektor
- Einen festen Kundeneinsatz – keine wechselnden Kundenbetriebe
- Stundenlohn ab 18 Euro, je nach Qualifikation und Erfahrung
- Attraktive Zusatzleistungen sowie ein modernes Arbeitsumfeld
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten und persönliche Betreuung während der gesamten Einsatzzeit

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Hört sich nach Deinem Traumjob an? Lass es uns gemeinsam herausfinden. Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

*** Online-Bewerbung über jobs-koetter.de

*** Ansprechpartner: Herr Thomas Deutschmann

*** Telefon: 03088717590

*** Email: Berlin.bewerbung/at/koetter.de

Bewirb Dich auch gerne als Quereinsteiger oder entdecke weitere attraktive Karrieremöglichkeiten auf www.jobs-koetter.de.

Wir freuen uns auf Dich!

Abteilung(en): Office

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)