

Das sind wir

KÖTTER Personal Service gehört zu den führenden Personaldienstleistern Deutschlands und ist als eigenständige Sparte der KÖTTER Unternehmensgruppe seit 1997 Spezialist in dem Bereich Arbeitnehmerüberlassung. Qualität und Mitarbeiterzufriedenheit ist ein fester Bestandteil der KÖTTER Unternehmensphilosophie und somit die Grundlage unseres Handelns.

Ausbildung zum Personaldienstleistungskaufmann (m/w/d)

(6112)

 Standort: Münster, Westfalen  Anstellungsart(en): Vollzeit

Ausbildung zum Personaldienstleistungskaufmann (m/w/d)

Schulabschluss in der Tasche? Dann mach den ersten Schritt in Richtung Zukunft! Ob Security, Cleaning, Personal Service oder Facility Services – KÖTTER Services ist der perfekte Arbeitgeber für deinen beruflichen Durchbruch.

Im Klartext: bereits während deiner Ausbildung wirst du spannende Herausforderungen meistern, permanent neues Wissen erwerben und wertvolle Erfahrungen sammeln. Unser Ziel ist es, dich bestmöglich zu unterstützen, damit du dein volles Potenzial entfalten kannst. Als Azubi bist du ein vollwertiger Teil unseres Teams, d.h. deine Ideen und Perspektiven sind uns wichtig.

Du merkst: Azubi bei KÖTTER Services zu sein heißt, von Tag eins an gemeinsam Bedeutendes zu leisten. Also lass uns Hand in Hand an deinem beruflichen Durchbruch arbeiten und loslegen.

Starte durch. Werde Teil von KÖTTER United.

Unser Versprechen

- Kostenlose Prüfungsvorbereitungskurse
- Vielseitige Aufgabengebiete
- Ausbildungsvergütung nach Tarif und pünktliche Zahlung
- Qualifizierte Einarbeitung und praxisnahe Ausbildung
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem professionellen Team Duales Ausbildungssystem d.h. neben der Vermittlung im Betrieb wird regelmäßig die Berufsschule besucht
- Attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten nach Abschluss der Ausbildung
- Corporate Benefits: Profitieren Sie von Mitarbeiterrabatten bei über 800 namhaften Anbietern

Das lernst Du bei uns

- Planung und Durchführung der Personalgewinnung
- Organisation des Personaleinsatzes
- Angebotserstellung und Auftragsabwicklung
- Anwendung einschlägiger Rechtsvorschriften und Tarifrecht
- Führen von Vorstellungsgesprächen
- Kunden- und Personalbetreuung

- Personalgewinnung
- Akquise
- Bewerbermanagement

Das bringst Du mit

- Abschluss der Realschule oder Abitur / Fachabitur
- Englischkenntnisse
- Gute PC-Kenntnisse in Word, Power Point und Excel
- Gute Kommunikationsfähigkeiten
- Sichere Rechtschreibkenntnisse und ein gutes Zahlenverständnis
- Lernbereitschaft und Aufgeschlossenheit
- Korrekte Umgangsformen, freundliches Auftreten und ein gepflegtes Erscheinungsbild
- Selbständigkeit und Teamfähigkeit
- Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Gute Umgangsformen und ein gepflegtes Erscheinungsbild
- Zuverlässigkeit und Diskretion

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Hört sich nach deinem Traumjob an? Lass es uns gemeinsam herausfinden. Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

*** Online-Bewerbung über jobs-koetter.de
*** Ansprechpartner: Herr Mehmet Vorwerk
*** Telefon: 01732788895
*** Email: bewerbung.muenster@koetter.de
*** Whatsapp: 01732788895

Abteilung(en): Office

[Impressum](#)