

## Über uns:

KÖTTER Personal Service gehört zu den führenden Personaldienstleistern Deutschlands und ist als eigenständige Sparte der KÖTTER Unternehmensgruppe seit 1997 Spezialist in dem Bereich Arbeitnehmerüberlassung. Qualität und Mitarbeiterzufriedenheit ist ein fester Bestandteil der KÖTTER Unternehmensphilosophie und somit die Grundlage unseres Handelns.

# Sachbearbeitung (m/w/d) Wartung

(6528)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Vollzeit

Unser Kunde bietet Dir die Möglichkeit, Dich langfristig in einem stabilen Arbeitsumfeld weiterzuentwickeln und bei erfolgreicher Zusammenarbeit in ein festes Arbeitsverhältnis übernommen zu werden.

## Deine Aufgaben:

- Technische Bearbeitung von projektspezifischen Aufgaben im Bereich Wartung
- Partnerschaftliche Zusammenarbeit mit unseren Kunden und Lieferanten
- Annahme und Abwicklung von Klein-Aufträgen und Reparaturen
- Mitwirken bei der Erstellung von Angeboten unter Berücksichtigung der Kundenanforderungen und technischen Spezifikationen
- Unterstützung bei der Auftragsvorbereitung, Materialbestellung und Koordination

## Das bringst Du mit:

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung
- Erfahrung im Bereich Haustechnik oder in vergleichbaren technischen Bereichen
- Zuverlässigkeit und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Lösungsorientiertes Denken und eine strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

## Das darfst Du erwarten:

- Eine langfristige Tätigkeit im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung bei einem führenden Unternehmen in der Haustechnik
- Einen festen Kundeneinsatz – keine wechselnden Kundenbetriebe
- Attraktive Vergütung ab 16 EUR pro Stunde, abhängig von Qualifikation und Erfahrung
- Ein modernes Arbeitsumfeld mit hochentwickelter technischer Ausstattung
- Individuelle Einarbeitung und regelmäßige Weiterbildungsmöglichkeiten

## Kontakt Daten für Stellenanzeige

Hört sich nach Deinem Traumjob an? Lass es uns gemeinsam herausfinden. Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

\*\*\* Online-Bewerbung über [jobs-koetter.de](https://jobs-koetter.de)

\*\*\* Ansprechpartner: Herr Thomas Deutschmann

\*\*\* Telefon: 03088717590

\*\*\* Email: [Berlin.bewerbung/at/koetter.de](mailto:Berlin.bewerbung/at/koetter.de)

Bewirb Dich auch gerne als Quereinsteiger oder entdecke weitere attraktive Karrieremöglichkeiten auf [www.jobs-koetter.de](https://www.jobs-koetter.de)

koetter.de.

Wir freuen uns auf Dich!

**Abteilung(en):** Office

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

[Impressum](#)