

Bürokauffrau (m/w/d)

(7387)

Standort: Essen

Zweck und Ziel der Stelle

Wir suchen Dich als Bürokauffrau (m/w/d) für unseren Kunden in Essen zu TOP-Konditionen.

Es bestehen gute Chancen der Übernahme durch unseren Kunden.

- ab 17,50 € pro Stunde
- 35 Stunden-Woche

Entwicklungspotential / Perspektiven

- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Mitarbeiter-werben-Mitarbeiter-Prämie
- Pünktliche Bezahlung
- Rabattaktionen auf Reisen, Mode, Technik, Mobilfunk u.v.m.
- Langfristiger Einsatz
- Fast jeder zweite unserer Mitarbeiter wird von unseren Kunden übernommen

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Erfassung, Prüfung und Pflege von Daten
- Kommunikation mit Kunden, Partnern oder internen Abteilungen (telefonisch, per E-Mail oder schriftlich)
- Erstellen von Berichten, Auswertungen und Statistiken
- Bearbeitung von Posteingang/-ausgang
- Unterstützung der Teamleitung oder Fachabteilung

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Erkennst Du dich wieder?

Ruf uns an, dann können wir den weiteren Bewerbungsverlauf besprechen.

Alternativ nehmen wir Deine Unterlagen gerne auch online oder postalisch entgegen.

Wir freuen uns auf Dich!

Ansprechpartner: Herr Hakan Köseoglu

Telefon: 02012788363

Email: bewerbung.essen@koetter.de

Whatsapp: +491622788377

Du möchtest lieber persönlich mit uns sprechen? Komm direkt in unsere Niederlassung.

Bei einer Tasse Kaffee besprechen wir mit Dir gerne die weiteren Schritte.

Schau Dir gerne auch unsere anderen Stellenangebote an.

Gute Arbeit hat ihren Preis.

Das wissen wir! Du denkst dabei sofort an faire Bezahlung, Festanstellung und Teamgeist?

Kein Problem, wenn Du dich für einen JOB bei KÖTTER entscheidest.

Abteilung(en): Office

[Impressum](#)