

KÖTTER Personal Service gehört zu den führenden Personaldienstleistern Deutschlands und ist als eigenständige Sparte der KÖTTER Unternehmensgruppe seit 1997 Spezialist in dem Bereich Arbeitnehmerüberlassung. Qualität und Mitarbeiterzufriedenheit ist ein fester Bestandteil der KÖTTER Unternehmensphilosophie und somit die Grundlage unseres Handelns.

Buchhalter (m/w/d)

(5992)

📍 Standort: Hannover 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Wir suchen für ein bedeutendes Handelsunternehmen in der Region Hannover einen Buchhalter (m/w/d).

Arbeitsmodell: Vollzeit (35-40 Stunden/pro Woche)

Arbeitszeiten: 08:00 - 17:00 Uhr

Vergütung: ab 3000,00 €/Monat

Ihre täglichen Aufgaben als Buchhalter (m/w/d):

- Einsatz u.a. in der Finanzbuchhaltung und Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Prüfung, Kontierung und Verbuchung von laufenden Geschäftsvorfällen
- Buchung und Abstimmung der Zahlungseingänge sowie Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Mitarbeit bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen

Das bringen Sie mit als Buchhalter (m/w/d):

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, bspw. Groß- und Außenhandelskaufmann/-frau, Industriekaufmann/-frau, Steuerfachangestellte/r oder vergleichbare Qualifikation
- Strukturierte und organisierte Arbeitsweise sowie Zuverlässigkeit
- Hohe Eigenmotivation, Kommunikationsstärke und Teamorientierung
- Mehrjährige relevante Berufspraxis in der Buchhaltung

Das bieten wir Ihnen als Buchhalter (m/w/d):

- unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit
- Ab 3000,00€/Monat zuzüglich attraktiver Zuschläge
- bis zu 30 Tage Urlaub (je nach Betriebszugehörigkeit)
- Urlaubsgeld, Weihnachtsgeld und betriebliche Altersvorsorge

Hört sich nach Ihrem Traumjob an? Lassen Sie es uns gemeinsam herausfinden. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

*** Online-Bewerbung über jobs-koetter.de

*** Ansprechpartner: Herr Jens Bierwagen

*** Telefon: 05119651240

*** Email: bewerbung.hannover@koetter.de

Bewerben Sie sich auch gerne als Quereinsteiger oder entdecken Sie weitere attraktive Karrieremöglichkeiten auf www.jobs-koetter.de.

Wir freuen uns auf Sie!

Abteilung(en): Office

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: BAP

[Impressum](#)