




# Über uns

KÖTTER Personal Service gehört zu den führenden Personaldienstleistern Deutschlands und ist als eigenständige Sparte der KÖTTER Unternehmensgruppe seit 1997 Spezialist in dem Bereich Arbeitnehmerüberlassung. Qualität und Mitarbeiterzufriedenheit ist ein fester Bestandteil der KÖTTER Unternehmensphilosophie und somit die Grundlage unseres Handelns.

## Warenannahme (m/w/d) ab 14,00 €

(757)

 Standort: Hamburg  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Beschreibung

Wir suchen für ein bedeutendes Unternehmen in Hamburg mehrere Helfer in der Warenannahme (m/w/d).

Arbeitsmodell: Vollzeit (40 Stunden/pro Woche)

Arbeitszeiten: 3 Schicht - System

Vergütung: ab 14,00 Euro brutto/Stunde

### Deine Aufgaben

- Du unterstützt bei der Warenannahme
- Du prüfst die Ware auf Vollständigkeit und Mängel

### Du bringst mit

- Du bist zuverlässig, teamfähig und hast Spaß an der Arbeit
- Du bringst Grundkenntnisse der deutschen Sprache mit
- Du bist fleißig und körperlich belastbar

### Deine Benefits

- Du hast die Möglichkeit zur Übernahme ins Kundenunternehmen
- Du erhältst Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Wir bieten Bonusprogramme wie bspw. Mitarbeiter werben Mitarbeiter
- Profitiere von unseren Corporate Benefits und erhalte Mitarbeiterrabatte bei ca. 2000 Anbietern
- Du erhältst eine professionelle Einarbeitung beim Kunden
- Du arbeitest in einem tollen Team mit netten Kolleg:innen

### Kontakt Daten für Stellenanzeige

Hört sich nach Ihrem Traumjob an? Lassen Sie es uns gemeinsam herausfinden. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

\*\*\* Online-Bewerbung über [jobs-koetter.de](https://jobs-koetter.de)

\*\*\* Ansprechpartner: Frau Laura Jaenisch

\*\*\* Telefon: 040558998740

\*\*\* Email: [bewerbung.hamburg@koetter.de](mailto:bewerbung.hamburg@koetter.de)

Bewerben Sie sich auch gerne als Quereinsteiger oder entdecken Sie weitere attraktive Karrieremöglichkeiten auf [www.jobs-koetter.de](http://www.jobs-koetter.de).

Wir freuen uns auf Sie!

**Abteilung(en):** Einzelhandel

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** BAP

[Impressum](#)