

KÖTTER Personal Service gehört zu den führenden Personaldienstleistern Deutschlands und ist als eigenständige Sparte der KÖTTER Unternehmensgruppe seit 1997 Spezialist in dem Bereich Arbeitnehmerüberlassung. Qualität und Mitarbeiterzufriedenheit ist ein fester Bestandteil der KÖTTER Unternehmensphilosophie und somit die Grundlage unseres Handelns.

Kauffrau/ -mann im Gesundheitswesen (m/w/d)

(6252)

📍 Standort: Hannover 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Wir suchen für einen Kunden aus der Gesundheitsbranche in Hannover eine/n Kauffrau/ -mann im Gesundheitswesen(m/w/d).

Arbeitsmodell: Vollzeit (38,5 Stunden/pro Woche)

Arbeitszeiten: Nach Absprache/Reisbereitschaft gefragt

Vergütung: Nach Vereinbarung

- Der Aufgabenfokus liegt hier schwerpunktmäßig auf folgenden Tätigkeiten:
 - Unterstützung bei der Überwachung der beauftragten Vertragsleistung im Bereich der Wartungen und gesetzlich vorgeschriebenen Prüfungen durch Fremdfirmen, sowie deren Leistungs- und Terminverfolgung inkl. Controlling
 - Zuordnung, Prüfung und elektronische Verarbeitung der Nachweisdokumente von Serviceleistungen
 - Überprüfung der Vertragsleistungen (Prüfungen u. Wartungen etc.) an medizintechnischen Geräten ggf. vor Ort
 - Sicherstellen d. Einsatzfähigkeit / Verfügbarkeit des Anlagen- und Gerätebestands im Vertragsmanagement
 - Rechnungsprüfung anhand der Leistungsnachweise im Seeburger Rechnungsworkflow
- Die Aufgaben- und Leistungserbringung findet vornehmlich (> 80%) am PC statt.
- Papiere und Daten beim zuständigen Nutzer anfordern, sowie Vorgangsdokumentation und –ergänzung.
- Vollständigkeitsprüfung der Unterlagen.
- Korrespondenz mit den Nutzern und Fachbereichen.
- Auswertungen/Datenpflege/Eintragungen in SAP PM-Modul/MS EXCEL, Kenntnisse in SAP/R3 erforderlich.

Fachliche Anforderungen

Erkennst Du dich wieder?

Ruf uns an, dann können wir den weiteren Bewerbungsverlauf besprechen.

Alternativ nehmen wir Deine Unterlagen gerne auch online oder postalisch entgegen.

Wir freuen uns auf Dich!

Ansprechpartner: Frau Franziska Sternberg

Telefon: 05119651240

Email: bewerbung.hannover@koetter.de

Whatsapp: +491732788481

Du möchtest lieber persönlich mit uns sprechen? Komm direkt in unsere Niederlassung.

Bei einer Tasse Kaffee besprechen wir mit Dir gerne die weiteren Schritte.

Du möchtest doch eher eine Stelle in Teilzeit, als Minijob oder als Aushilfe (m/w/d) oder möchtest als Quereinsteiger (m/w/d) durchstarten?

Sprechen wir darüber. Schau Dir gerne auch unsere anderen Stellenangebote an.

Gute Arbeit hat ihren Preis.

Das wissen wir! Du denkst dabei sofort an faire Bezahlung, Festanstellung und Teamgeist?

Kein Problem, wenn Du dich für einen JOB bei KÖTTER entscheidest.

Abteilung(en): Office

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: BAP **Entgeltgruppe:** 1

[Impressum](#)