

IT-Projektassistenz (m/w/d) senior

(7775)

 Standort: Dortmund  Anstellungsart(en): Vollzeit  Gehaltsspektrum: 20 - 24 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Verstärke unser Team als Senior IT-Projektassistenz (m/w/d) in Dortmund!

Du suchst eine verantwortungsvolle Position in einem zukunftsorientierten, technologisch fortschrittlichen Unternehmen? Dann bist du bei uns genau richtig!

Für ein renommiertes Unternehmen in Dortmund suchen wir eine erfahrene **Senior IT-Projektassistenz (m/w/d)**, die mit Weitblick, Organisationstalent und technischer Affinität IT-Projekte professionell begleitet und unterstützt.

Werde Teil eines Teams, in dem Zusammenarbeit, Eigenverantwortung und Wertschätzung großgeschrieben werden!

Entwicklungspotential / Perspektiven

- **Attraktive Vergütung:** ab **20€ brutto** die Stunde
- Langfristiger Arbeitsvertrag
- bis zu **30 Tage Urlaub** (je nach Betriebszugehörigkeit)
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- über 800 Mitarbeiter-Rabatte uvm.
- bis zu **350€** Mitarbeiter werben Mitarbeiter **Prämie!**

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Mitwirkung und Beratung bei konzernübergreifenden und lokalen Projekten im IT-Beteiligungsmanagement der Westenergie-Gruppe
- Eigenständige Erledigung projektbezogener, administrativer und organisatorischer Aufgaben (z.B. Kalenderpflege des IT-Beteiligungsmanagementpostfachs, Kontakt und Kommunikation zu Projektbeteiligten)
- Selbstständige Durchführung der Planung, Organisation sowie Vor- und Nachbereitung von Projektveranstaltungen, Projektmeetings und Terminen
- Erstellung von Präsentationen, Auswertungen, Meeting-Unterlagen und Protokollen. Durchführung von Qualitätskontrollen
- Unterstützung bei fachbereichsspezifischen Fragestellungen u.a. zu Finanz- und Vertragsthemen
- Erarbeitung von strukturierten und durchdachten Konzepten. Durchführung dieser bis zur Problemlösung

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Erkennst Du dich wieder?

Ruf uns an, dann können wir den weiteren Bewerbungsverlauf besprechen.

Alternativ nehmen wir Deine Unterlagen gerne auch online oder postalisch entgegen.

Wir freuen uns auf Dich!

Ansprechpartner: Frau Salomi Tsochataridou

Telefon: 02315577350

Email: bewerbung.dortmund@koetter.de

Whatsapp: 01732788940

Du möchtest lieber persönlich mit uns sprechen? Komm direkt in unsere Niederlassung.

Bei einer Tasse Kaffee besprechen wir mit Dir gerne die weiteren Schritte.

Du möchtest doch eher eine Stelle in Teilzeit, als Minijob oder als Aushilfe (m/w/d) oder möchtest als Quereinsteiger (m/w/d) durchstarten?

Sprechen wir darüber. Schau Dir gerne auch unsere anderen Stellenangebote an.

Gute Arbeit hat ihren Preis.

Das wissen wir! Du denkst dabei sofort an faire Bezahlung, Festanstellung und Teamgeist?

Kein Problem, wenn Du dich für einen JOB bei KÖTTER entscheidest.

Abteilung(en): IT

[Impressum](#)