

KÖTTER Personal Service gehört zu den führenden Personaldienstleistern Deutschlands und ist als eigenständige Sparte der KÖTTER Unternehmensgruppe seit 1997 Spezialist in dem Bereich Arbeitnehmerüberlassung. Qualität und Mitarbeiterzufriedenheit ist ein fester Bestandteil der KÖTTER Unternehmensphilosophie und somit die Grundlage unseres Handelns.

Büroassistent im Personalwesen (m/w/d)

(6971)

📍 Standort: Hannover 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 📄 Gehaltsspektrum: 15 - 16 Euro pro Stunde

Wir suchen für ein bedeutendes Logistikunternehmen in Hannover mehrere Büroassistenten im Personalwesen (m/w/d).

Arbeitsmodell: Teilzeit (20-30 Stunden/pro Woche)

Arbeitszeiten: ca 07:30-16:30 Uhr

Vergütung: ab 15,00 Euro brutto/Stunde

- unbefristetes Arbeitsverhältnis in Teilzeit
 - Ab 15,00€ pro Stunden zuzüglich attraktiver Zuschläge
 - bis zu 30 Tage Urlaub (je nach Betriebszugehörigkeit)
 - Urlaubsgeld, Weihnachtsgeld und betriebliche Altersvorsorge
 - Direktanstellung/Übernahme möglich!
-
- Interesse an einer Tätigkeit als Büroassistent (m/w/d), Büroaushilfe (m/w/d), oder als Personalassistent (m/w/d)
 - Erfahrung als Bürokraft wünschenswert
 - Sie besitzen grundlegende EDV Fähigkeiten und beherrschen den Umgang mit dem Computer
 - Sie sind teamfähig, kundenorientiert, kontaktfreudig und flexibel
-
- Zusammenstellung von Rechnungsunterlagen
 - Rechnungs- und Gutschrifterstellung
 - Planung, Koordination und Überwachung der Termine
 - Sichtung eingehender Post und Annahme von Kundenaufträgen
 - Erstellung von Zeugnissen
 - Andere verschiedene administrative Aufgaben

Erkennst Du dich wieder?

Ruf uns an, dann können wir den weiteren Bewerbungsverlauf besprechen.

Alternativ nehmen wir Deine Unterlagen gerne auch online oder postalisch entgegen.

Wir freuen uns auf Dich!

Ansprechpartner: Frau Franziska Sternberg

Telefon: 05119651240

Email: bewerbung.hannover@koetter.de

Whatsapp: +491732788481

Du möchtest lieber persönlich mit uns sprechen? Komm direkt in unsere Niederlassung.

Bei einer Tasse Kaffee besprechen wir mit Dir gerne die weiteren Schritte.

Du möchtest doch eher eine Stelle in Teilzeit, als Minijob oder als Aushilfe (m/w/d) oder möchtest als Quereinsteiger (m/w/d) durchstarten?

Sprechen wir darüber. Schau Dir gerne auch unsere anderen Stellenangebote an.

Gute Arbeit hat ihren Preis.

Das wissen wir! Du denkst dabei sofort an faire Bezahlung, Festanstellung und Teamgeist?

Kein Problem, wenn Du dich für einen JOB bei KÖTTER entscheidest.

Abteilung(en): Lager & Logistik

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: BAP

[Impressum](#)