

KÖTTER Personal Service gehört zu den führenden Personaldienstleistern Deutschlands und ist als eigenständige Sparte der KÖTTER Unternehmensgruppe seit 1997 Spezialist in dem Bereich Arbeitnehmerüberlassung. Qualität und Mitarbeiterzufriedenheit ist ein fester Bestandteil der KÖTTER Unternehmensphilosophie und somit die Grundlage unseres Handelns.

IT-Administrator (m/w/d)

(4459)

📍 Standort: Isernhagen 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 📄
Gehaltsspektrum: 30 Euro pro Stunde

Wir suchen für ein bedeutendes Dienstleistungsunternehmen in Hannover mehrere IT-Administratoren (m/w/d).

Arbeitsmodell: Vollzeit (Montag - Freitag)
Arbeitszeiten: nach Absprache
Vergütung: ab 30,00 Euro brutto/Stunde

Ihre täglichen Aufgaben als IT-Administrator (m/w/d):

- Betreuung und Wartung unserer VMware Umgebung
- Implementierung von anwenderspezifischen Konfigurationen
- Überwachen und Entstörung unserer Infrastruktur
- Systematische Analyse und Lösung von IT-Problemen
- Support im First- und Secondlevel und Weitergabe an den 3-Level Support
- Anwenderunterstützung im MS Officeumfeld und in den Betriebsanwendungen
- Überwachung und Konfiguration der Sicherheitssysteme (z. B. Firewall, Spamfilter usw.)
- Kommunikation, Zusammenarbeit und Betreuung von externen Dienstleistern

Das bringen Sie mit als IT-Administrator (m/w/d):

- Ausbildung als Fachinformatiker für Systemintegration oder ähnliche Qualifikationen
- Erfahrung mit Windows Server ab 2019
- Erfahrung mit Windows-Betriebssystemen und deren Wartung
- Sicherer Umgang mit IT-Infrastrukturen
- Routine in der Anwenderbetreuung und -schulung
- Verständnis für Virtualisierung und deren Umgebungen
- Erfahrung mit Routing & Switching – wünschenswert Brocade
- Erfahrungen mit Active Directory-Domänen Strukturen und Einbindung von GPOs

Das bieten wir Ihnen als IT-Administrator (m/w/d):

- 30 Tage Urlaub
- Zukunftssicherer und krisensicherer Arbeitsplatz
- Strukturierte und intensive Einarbeitung
- Flexible Arbeitszeiten mit einem Zeitkonto
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Ein offenes Ohr für Fragen und Anregungen
- Gute Verkehrsanbindung
- Firmeneigene Kantine
- Diverse soziale Leistungen (bspw. BAV und VWL)
- Ergonomische Arbeitsplätze

- Ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld
- Kostenfreie Parkplätze direkt auf dem Firmengelände

Erkennst Du dich wieder?

Ruf uns an, dann können wir den weiteren Bewerbungsverlauf besprechen.
Alternativ nehmen wir Deine Unterlagen gerne auch online oder postalisch entgegen.

Wir freuen uns auf Dich!

Ansprechpartner: Frau Franziska Sternberg

Telefon: **0511 9651240**

Email: **bewerbung.hannover@koetter.de**

WhatsApp: **0162 2788208**

Du möchtest lieber persönlich mit uns sprechen? Komm direkt in unsere Niederlassung.

Bei einer Tasse Kaffee besprechen wir mit Dir gerne die weiteren Schritte.

Du möchtest doch eher eine Stelle in Teilzeit, als Minijob oder als Aushilfe (m/w/d) oder möchtest als Quereinsteiger (m/w/d) durchstarten?

Sprechen wir darüber. Schau Dir gerne auch unsere anderen Stellenangebote an.

Gute Arbeit hat ihren Preis.

Das wissen wir! Du denkst dabei sofort an faire Bezahlung, Festanstellung und Teamgeist?

Kein Problem, wenn Du dich für einen JOB bei KÖTTER entscheidest.

Abteilung(en): Lager & Logistik

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: BAP

[Impressum](#)