KÖTTER Personal Service gehört zu den führenden Personaldienstleistern Deutschlands und ist als eigenständige Sparte der KÖTTER Unternehmensgruppe seit 1997 Spezialist in dem Bereich Arbeitnehmerüberlassung. Qualität und Mitarbeiterzufriedenheit ist ein fester Bestandteil der KÖTTER Unternehmensphilosophie und somit die Grundlage unseres Handelns.

Call Center Agent(m/w/d)

(4949)

Standort: Osnabrück Anstellungsart(en): Teilzeit, Vollzeit Arbeitszeit: 30 - 40 Stunden pro Woche
Gehaltsspektrum: 13,50 Euro pro Stunde

Wir suchen für einen bedeutenden Kommunikationsdienstleiter in Osnabrück mehrere Call Center Agents (m/w/d).

Arbeitsmodell: Teilzeit oder Vollzeit (20-40 Stunden/pro Woche)
Arbeitszeiten: flexible Gestaltung
Vergütung: ab 13,50 Euro brutto/Stunde

Ihre täglichen Aufgaben als Call Center Agent (m/w/d):

- Durchführung von Beratungs- und Verkaufsgespräche
- Bearbeitung von Chat-Anfragen und E-Mails
- Betreuung von Privat- und Geschäftskunden
- Pflege der Stammdatenbank

Das bringen Sie mit als Call Center Agent (m/w/d):

- Interesse an einer Tätigkeit als Call Center Agent (m/w/d), telefonischer Kundenbetreuer (m/w/d), Kundenberater (m/w/d), Telefonist (m/w/d), Sachbearbeiter (m/w/d) oder als Mitarbeiter (m/w/d) im Kundendienst, First Level Support, Customer Care oder Customer Service
- Sie sind Quereinsteiger (m/w/d) oder Berufseinsteiger (m/w/d) und suchen eine neue berufliche Herausforderung im kaufmännischen Bereich
- Sie haben idealerweise eine abgeschlossene Ausbildung als Kaufleute (m/w/d) für Büromanagement, Dialogmarketing, Groß- und Außenhandel oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sie sind teamfähig, kundenorientiert und flexibel
- Sie verfügen über einwandfreie Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Das bieten wir Ihnen als Call Center Agent (m/w/d):

- Ab 13,50 EUR pro Stunde zuzüglich attraktiver Zuschläge

- Hybrides Arbeiten und Home Office nach Einarbeitung möglich
- Flexible Dienstplangestaltung
- unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit oder Teilzeit
- bis zu 30 Tage Urlaub (je nach Betriebszugehörigkeit)
- Urlaubsgeld, Weihnachtsgeld und betriebliche Altersvorsorge

Erkennst Du dich wieder?

Ruf uns an, dann können wir den weiteren Bewerbungsverlauf besprechen.
Alternativ nehmen wir Deine Unterlagen gerne auch online oder postalisch entgegen.

Wir freuen uns auf Dich!

Ansprechpartner: Frau Franziska Sternberg

Telefon: **0511 9651240**

Email: **bewerbung.hannover@koetter.de**

WhatsApp: **0162 2788208**

Du möchtest lieber persönlich mit uns sprechen? Komm direkt in unsere Niederlassung.

Bei einer Tasse Kaffee besprechen wir mit Dir gerne die weiteren Schritte.

Du möchtest doch eher eine Stelle in Teilzeit, als Minijob oder als Aushilfe (m/w/d) oder möchtest als Quereinsteiger (m/w/d) durchstarten?

Sprechen wir darüber. Schau Dir gerne auch unsere anderen Stellenangebote an.

Gute Arbeit hat ihren Preis.

Das wissen wir! Du denkst dabei sofort an faire Bezahlung, Festanstellung und Teamgeist?

Kein Problem, wenn Du dich für einen JOB bei KÖTTER entscheidest.

Abteilung(en): Office

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: BAP

Impressum