

# Das sind wir

KÖTTER Personal Service gehört zu den führenden Personaldienstleistern Deutschlands und ist als eigenständige Sparte der KÖTTER Unternehmensgruppe seit 1997 Spezialist in dem Bereich Arbeitnehmerüberlassung. Qualität und Mitarbeiterzufriedenheit ist ein fester Bestandteil der KÖTTER Unternehmensphilosophie und somit die Grundlage unseres Handelns.

## Sachbearbeiter Lohn- und Gehalt (m/w/d)

(6677)

📍 Standort: Münster, Westfalen 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Herzlich willkommen! Wir freuen uns, Ihnen eine spannende Stellenbeschreibung für die Position des Sachbearbeiter Lohn- und Gehalt (m/w/d) in Münster anzubieten.

Diese Stelle ist ab sofort in Vollzeit verfügbar und richtet sich an engagierte Fachkräfte, die für unseren Kunden tätig werden möchten. In dieser verantwortungsvollen Rolle sind Sie für die korrekte und termingerechte Abwicklung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen zuständig und tragen somit entscheidend zur Zufriedenheit der Mitarbeiter bei.

Wenn Sie auf der Suche nach einer neuen Herausforderung in einem dynamischen Umfeld sind und Ihre Expertise im Bereich Lohnbuchhaltung einbringen möchten, freuen wir uns darauf, von Ihnen zu hören!

### Unser Versprechen

- 30 Urlaubstage pro Jahr
- Professionelle Einarbeitung und Ansprechpartner vor Ort
- Kostenfreie Arbeitsbekleidung
- Übertarifliche und pünktliche Bezahlung
- Zusammenarbeit mit einem wertschätzenden und motivierten Team
- Ein krisensicherer Arbeitsplatz
- **vertragliche Übernahme durch unseren Kunden**
- Corporate Benefits: Profitiere von Mitarbeiterrabatten bei über 800 namhaften Anbietern

### Deine Aufgaben

- Lohn- und Gehaltsabrechnung eines definierten Abrechnungskreises
- Erledigung von Schriftverkehr & Korrespondenz mit Krankenkassen, Ämtern und Mitarbeitern
- Beratung und Bearbeitung eingehender Anfragen von Fach- und Führungspersonal
- Zeitdatenerfassung

### Das bringst du mit

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Expertise im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen, idealerweise Kenntnisse in **HR Paisy Advanced**
- Gute Deutsch Kenntnisse

### Kontaktinformationen für Stellenanzeige

Hört sich nach deinem Traumjob an? Lass es uns gemeinsam herausfinden. Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

\*\*\* Online-Bewerbung über jobs-koetter.de  
\*\*\* Ansprechpartner: Herr Mehmet Vorwerk  
\*\*\* Telefon: 01732788895  
\*\*\* Email: bewerbung.muenster@koetter.de  
\*\*\* Whatsapp: 01732788895

**Abteilung(en):** Office

[Impressum](#)