Das sind wir

KÖTTER Personal Service gehört zu den führenden Personaldienstleistern Deutschlands und ist als eigenständige Sparte der KÖTTER Unternehmensgruppe seit 1997 Spezialist in dem Bereich Arbeitnehmerüberlassung. Qualität und Mitarbeiterzufriedenheit ist ein fester Bestandteil der KÖTTER Unternehmensphilosophie und somit die Grundlage unseres Handelns.

Sachbearbeiter Lohn- und Gehalt (m/w/d)

(6677)

Standort: Münster, Westfalen Anstellungsart(en): Vollzeit

Herzlich willkommen! Wir freuen uns, Ihnen eine spannende Stellenbeschreibung für die Position des Sachbearbeiter Lohn- und Gehalt (m/w/d) in Münster anzubieten.

Diese Stelle ist ab sofort in Vollzeit verfügbar und richtet sich an engagierte Fachkräfte, die für unseren Kunden tätig werden möchten. In dieser verantwortungsvollen Rolle sind Sie für die korrekte und termingerechte Abwicklung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen zuständig und tragen somit entscheidend zur Zufriedenheit der Mitarbeiter bei.

Wenn Sie auf der Suche nach einer neuen Herausforderung in einem dynamischen Umfeld sind und Ihre Expertise im Bereich Lohnbuchhaltung einbringen möchten, freuen wir uns darauf, von Ihnen zu hören!

Unser Versprechen

- 30 Urlaubstage pro Jahr
- Professionelle Einarbeitung und Ansprechpartner vor Ort
- Kostenfreie Arbeitsbekleidung
- Übertarifliche und pünktliche Bezahlung
- Zusammenarbeit mit einem wertschätzenden und motivierten Team
- Ein krisensicherer Arbeitsplatz
- **vertragliche Übernahme durch unseren Kunden**
- Corporate Benefits: Profitiere von Mitarbeiterrabatten bei über 800 namhaften Anbietern

Deine Aufgaben

- Lohn- und Gehaltsabrechnung eines definierten Abrechnungskreises
- Erledigung von Schriftverkehr & Korrespondenz mit Krankenkassen, Ämtern und Mitarbeitern
- Beratung und Bearbeitung eingehender Anfragen von Fach- und Führungspersonal
- Zeitdatenerfassung

Das bringst du mit

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Expertise im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen, idealerweise Kenntnisse in **HR Paisy Advanced**
- Gute Deutsch Kenntnisse

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Erkennst Du dich wieder?

Ruf uns an, dann können wir den weiteren Bewerbungsverlauf besprechen.
Alternativ nehmen wir Deine Unterlagen gerne auch online oder postalisch entgegen.

Wir freuen uns auf Dich!

Ansprechpartner: Herr Mehmet Vorwerk

Whatsapp: 01732788895

Telefon: 025191799981

Email: bewerbung.Muenster@koetter.de

Du möchtest lieber persönlich mit uns sprechen? Komm direkt in unsere Niederlassung.

Bei einer Tasse Kaffee besprechen wir mit Dir gerne die weiteren Schritte.

Du möchtest doch eher eine Stelle in Teilzeit, als Minijob oder als Aushilfe (m/w/d) oder möchtest als Quereinsteiger (m/w/d) durchstarten?

Sprechen wir darüber. Schau Dir gerne auch unsere anderen Stellenangebote an.

Gute Arbeit hat ihren Preis.

Das wissen wir! Du denkst dabei sofort an faire Bezahlung, Festanstellung und Teamgeist?

Kein Problem, wenn Du dich für einen JOB bei KÖTTER entscheidest.

Abteilung(en): Office

Impressum