

Über uns:

KÖTTER Personal Service gehört zu den führenden Personaldienstleistern Deutschlands und ist als eigenständige Sparte der KÖTTER Unternehmensgruppe seit 1997 Spezialist in dem Bereich Arbeitnehmerüberlassung. Qualität und Mitarbeiterzufriedenheit ist ein fester Bestandteil der KÖTTER Unternehmensphilosophie und somit die Grundlage unseres Handelns.

Mitarbeiter im Call Center (m/w/d)

(9423)

📍 Standort: Potsdam 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit, Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Für ein etabliertes und wachsendes Unternehmen im Bereich B2B-Kommunikation suchen wir engagierte Mitarbeiter (m/w/d) für die telefonische Leadgenerierung.

Du suchst eine Tätigkeit, die abwechslungsreich ist, Entwicklungsmöglichkeiten bietet und sich flexibel in Dein Leben integrieren lässt? Dann könnte diese Position genau das Richtige für Dich sein.

Was Du bekommst:

- Flexible Arbeitszeiten in Voll- oder Teilzeit
- Keine Schichtarbeit
- Keine Wochenenddienste
- Möglichkeit zum Homeoffice nach erfolgreicher Einarbeitung
- Moderner Arbeitsplatz in zentraler Lage in Potsdam
- Wertschätzendes Arbeitsumfeld mit persönlicher Entwicklung

Was Du machst:

- Telefonische Vereinbarung von Beratungsterminen im B2B-Bereich
- Ermittlung von Geschäftspotenzialen bei Unternehmenskunden
- Pflege von Kundenbeziehungen und Stammdaten
- Unterstützung von Vertriebsaktivitäten durch qualifizierte Gesprächsführung
- Du telefonierst ausschließlich mit Geschäftskunden und unterstützt renommierte Unternehmen verschiedener Branchen bei der Terminvereinbarung und Bedarfsermittlung.

Was Du kannst:

- Freundliches und professionelles Auftreten am Telefon
- Positive Grundeinstellung und Teamgeist
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Word und Schrift (mindestens C1 Niveau)
- Lernbereitschaft und Motivation zur persönlichen Weiterentwicklung
- Quereinsteiger sind ausdrücklich willkommen

Entscheidend ist nicht Dein bisheriger Werdegang, sondern Deine Motivation und Freude an der Kommunikation.

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Erkennst Du dich wieder?

Ruf uns an, dann können wir den weiteren Bewerbungsverlauf besprechen.
Alternativ nehmen wir Deine Unterlagen gerne auch online oder postalisch entgegen.

Wir freuen uns auf Dich!

Ansprechpartner: Frau Franziska D'Alessandro

Telefon: 03088717590

Email: berlin.bewerbung@koetter.de

Whatsapp: +491732788232

Du möchtest lieber persönlich mit uns sprechen? Komm direkt in unsere Niederlassung.

Bei einer Tasse Kaffee besprechen wir mit Dir gerne die weiteren Schritte.

Sprechen wir darüber. Schau Dir gerne auch unsere anderen Stellenangebote an.

Gute Arbeit hat ihren Preis.

Das wissen wir! Du denkst dabei sofort an faire Bezahlung, Festanstellung und Teamgeist?

Kein Problem, wenn Du dich für einen JOB bei KÖTTER entscheidest.

Abteilung(en): Office

[Impressum](#)

