

Kundenservice-Mitarbeiter (m/w/d)

(8329)

📍 Standort: Bottrop 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 14,96 Euro pro Stunde

Wir suchen sofort tatkräftige Unterstützung in Bottrop.

Zum Einsatz bei unserem renommierten Kunden suchen wir freundliche Callcenter Agenten **(m/w/d)**.

Arbeitsmodell: Vollzeit ab 35 Std/ Woche

Arbeitszeiten: Montags bis samstags 08:00 Uhr bis 20:00 Uhr flexibel

Entwicklungspotential / Perspektiven

- Wir bieten Dir ein **langfristiges Arbeitsverhältnis mit guten Übernahmechancen**
- Leistungsgerechte Vergütung nach BAP-Tarif
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Pünktliche Bezahlung
- Mitarbeiter-werben-Mitarbeiter Prämie
- Persönliche Betreuung durch unsere Niederlassung

Bedeutung für das Unternehmen

- Flexibel, Teamfähig und Kundenorientiert
- Kontaktfreudig und kommunikativ
- Gute Umgangsformen und ein gepflegtes Erscheinungsbild

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Durchführung von Beratungs- und Verkaufsgesprächen
- Bearbeitung von Chat-Anfragen und E-Mails
- Betreuung von Privat- und Geschäftskunden
- Pflege der Stammdatenbank

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Erkennst Du dich wieder?

Ruf uns an, dann können wir den weiteren Bewerbungsverlauf besprechen.
Alternativ nehmen wir Deine Unterlagen gerne auch online oder postalisch entgegen.

Wir freuen uns auf Dich!

Ansprechpartner: Herr Tamer Yigit

Telefon: 0203285370

Email: bewerbung.duisburg@koetter.de

Whatsapp: +491722788574

Du möchtest lieber persönlich mit uns sprechen? Komm direkt in unsere Niederlassung.

Bei einer Tasse Kaffee besprechen wir mit Dir gerne die weiteren Schritte.

Du möchtest doch eher eine Stelle in Teilzeit, als Minijob oder als Aushilfe (m/w/d) oder möchtest als Quereinsteiger (m/w/d) durchstarten?

Sprechen wir darüber. Schau Dir gerne auch unsere anderen Stellenangebote an.

Gute Arbeit hat ihren Preis.

Das wissen wir! Du denkst dabei sofort an faire Bezahlung, Festanstellung und Teamgeist?

Kein Problem, wenn Du dich für einen JOB bei KÖTTER entscheidest.

Abteilung(en): Office

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: BAP

[Impressum](#)