Datenerfasser (m/w/d)

(7440)

Standort: Köln Anstellungsart(en): Vollzeit Gehaltsspektrum: 2543 Euro pro Monat

Wir suchen ab sofort mehrere engagierte **kaufmännische Mitarbeiter als Datenerfasser (m/w/d)** für unseren Kunden in Köln.

Deine Arbeitszeiten:

- 35 Stunden pro Woche in Vollzeit
- Flexible Arbeitszeiten nach der Einarbeitung zwischen 7:30 Uhr und 19:00 Uhr (Montag bis Freitag)
- Nach erfolgreicher Probezeit besteht die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten

Du bist als **kaufmännischer Mitarbeiter** (m/w/d) für **Recherchetätigkeiten** verantwortlich und der **Auftragsannahme**.
Kaufmännisches Talent trifft auf spannende Aufgaben – bist Du bereit für den nächsten Karriereschritt?

Deine Vergütung:

- 2.543 € brutto monatlich

Entwicklungspotential / Perspektiven

Benefits, natürlich. Wir **bieten** Dir:

- Mitarbeiter-**werben**-Mitarbeiter-**Prämie/Corporate Benefits**
- **Weihnachts**- & **Urlaubsgeld**
- **Pünktliche** Bezahlung
- **Langfristige** Perspektive und **Übernahmechancen**
- Persönliche Betreuung durch unsere Niederlassung
- **Weiterbildungsmöglichkeiten** / Einarbeitung
- Krisensicherer Arbeitsplatz
- **Flexible Arbeitszeiten** und **mobiles Arbeiten** nach der Probezeit

Bedeutung für das Unternehmen

- Sicherer Umgang mit dem Windows Office Paket
- Gute Internetkenntnisse
- Hohe Genauigkeit und Zuverlässigkeit
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft zu Schicht- und Mehrarbeit
- Erfahrung in schriftlicher und mündlicher Kundenkorrespondenz
- Gute EDV-Kenntnisse
- Wünschenswert: eine kaufmännische Ausbildung oder Studium

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Recherchetätigkeiten in Handels- und Unternehmensregistern
- Ermittlung von wirtschaftlich Berechtigten
- Reklamationsbearbeitung
- Auftragsannahme und Abwicklung
- Datenabgleich und Datenerfassung
- Bearbeitung von Kundenregistrierungen und Kundenanfragen

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Erkennst Du dich wieder?

Ruf uns an, dann können wir den weiteren Bewerbungsverlauf besprechen.
Alternativ nehmen wir Deine Unterlagen gerne auch online oder postalisch entgegen.

Wir freuen uns auf Dich!

Ansprechpartner: Frau Laura Kriesch

Email: bewerbung.duesseldorf@koetter.de

Telefon: 021135590745

Whatsapp: +491707630416

Du möchtest lieber persönlich mit uns sprechen? Komm direkt in unsere Niederlassung.

Bei einer Tasse Kaffee besprechen wir mit Dir gerne die weiteren Schritte.

Du möchtest doch eher eine Stelle in Teilzeit, als Minijob oder als Aushilfe (m/w/d) oder möchtest als Quereinsteiger (m/w/d) durchstarten?

Sprechen wir darüber. Schau Dir gerne auch unsere anderen Stellenangebote an.

Gute Arbeit hat ihren Preis.

Das wissen wir! Du denkst dabei sofort an faire Bezahlung, Festanstellung und Teamgeist?

Kein Problem, wenn Du dich für einen JOB bei KÖTTER entscheidest.

Abteilung(en): Office

Impressum