

## Das sind wir:

KÖTTER Personal Service gehört zu den führenden Personaldienstleistern Deutschlands und ist als eigenständige Sparte der KÖTTER Unternehmensgruppe seit 1997 Spezialist in dem Bereich Arbeitnehmerüberlassung. Qualität und Mitarbeiterzufriedenheit ist ein fester Bestandteil der KÖTTER Unternehmensphilosophie und somit die Grundlage unseres Handelns.

# Sachbearbeiter (m/w/d) Kundendienst

(5019)

 Standort: Bottrop  Anstellungsart(en): Vollzeit

## Deine täglichen Aufgaben als Sachbearbeiter (m/w/d):

- Durchführung von Beratungs- und Verkaufsgesprächen
- Bearbeitung von Chat-Anfragen und E-Mails
- Betreuung von Privat- und Geschäftskunden
- Pflege der Stammdatenbank

## Das bringst Du als Sachbearbeiter (m/w/d):

- Interesse an einer Tätigkeit als **Call Center Agent (m/w/d), telefonischer Kundenbetreuer (m/w/d), Kundenberater (m/w/d), Telefonist (m/w/d), Sachbearbeiter (m/w/d)** oder als **Mitarbeiter (m/w/d) im Kundendienst, Customer Care oder Customer Service**
- Sie sind Quereinsteiger (m/w/d) und suchen eine neue berufliche Herausforderung im kaufmännischen Bereich
- Sie haben idealerweise eine abgeschlossene Ausbildung als **Kaufleute (m/w/d) für Büromanagement, Dialogmarketing, Groß- und Außenhandel** oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sie sind teamfähig, kundenorientiert und flexibel
- Sie verfügen über einwandfreie Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

## Das bieten wir Dir als Sachbearbeiter (m/w/d):

- **Ab 13,80 EUR pro Stunde** zuzüglich attraktiver Zuschläge
- **Hybrides Arbeiten** und **Home Office** nach Einarbeitung möglich
- **Flexible Dienstplangestaltung**
- **unbefristetes** Arbeitsverhältnis in **Vollzeit** oder **Teilzeit**
- bis zu **30 Tage Urlaub** (je nach Betriebszugehörigkeit)

- **Urlaubsgeld, Weihnachtsgeld** und betriebliche Altersvorsorge

## Kontakt Daten für Stellenanzeige

### Erkennst Du dich wieder?

Ruf uns an, dann können wir den weiteren Bewerbungsverlauf besprechen.  
Alternativ nehmen wir Deine Unterlagen gerne auch online oder postalisch entgegen.

Wir freuen uns auf Dich!

Ansprechpartner: Frau Reyhan Toku

Telefon: **0203 285 37025**

Email: **bewerbung. Duisburg@koetter.de**

WhatsApp: **0172 2788574**

Du möchtest lieber persönlich mit uns sprechen? Komm direkt in unsere Niederlassung.

Bei einer Tasse Kaffee besprechen wir mit Dir gerne die weiteren Schritte.

Du möchtest doch eher eine Stelle in Teilzeit, als Minijob oder als Aushilfe (m/w/d) oder möchtest als Quereinsteiger (m/w/d) durchstarten?

Sprechen wir darüber. Schau Dir gerne auch unsere anderen Stellenangebote an.

Gute Arbeit hat ihren Preis.

Das wissen wir! Du denkst dabei sofort an faire Bezahlung, Festanstellung und Teamgeist?

Kein Problem, wenn Du dich für einen JOB bei KÖTTER entscheidest.

**Abteilung(en):** Office

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

[Impressum](#)