

Finanzbuchhalter (m/w/d)

(8450)

Standort: Holzwickede

Anstellungsart(en): Vollzeit

Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche

Gehaltsspektrum: 21 - 23 Euro pro Stunde



Zweck und Ziel der Stelle

Verstärke unser Team als Finanzbuchhalter (m/w/d) – Pharma-Logistik in Holzwickede!

Du suchst einen sicheren Arbeitsplatz in einem zukunftsorientierten Unternehmen? Dann bist du bei uns genau richtig! Für ein etabliertes Unternehmen im Bereich Pharma-Logistik mit Sitz in Holzwickede suchen wir einen engagierten Finanzbuchhalter (m/w/d), der Zahlen liebt und mit Sorgfalt sowie Struktur arbeitet.

Werde Teil eines Teams, das Zusammenhalt, Verlässlichkeit und gegenseitige Wertschätzung lebt!

Entwicklungspotential / Perspektiven

- **Attraktive Vergütung:** ab **21,00€ brutto** die Stunde
- Langfristiger Arbeitsvertrag
- bis zu **30 Tage Urlaub** (je nach Betriebszugehörigkeit)
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- über 800 Mitarbeiter-Rabatte uvm.
- bis zu **350€** Mitarbeiter werben Mitarbeiter **Prämie!**

Bedeutung für das Unternehmen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum Finanzbuchhalter (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung sowie im Umgang mit Buchhaltungssoftware (SAP, ERP.)
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Sorgfältige, strukturierte und termingerechte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Durchführung der laufenden Buchhaltungsaufgaben im Bereich Kreditoren und/ oder Debitorenbuchhaltung
- Unterstützung in der Haupt- und Anlagenbuchhaltung in Urlaubszeiten
- Bankbuchhaltung, Durchführung von Zahlläufen, Lastschrifteinzügen und Abwicklung des Mahnwesens
- Mitarbeit bei Monats- und Jahresabschlüssen
- Unterstützung bei statistischen Meldungen und Umsatzsteuervoranmeldungen
- Erstellen von Berichten und Auswertungen für unsere Mandanten

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Erkennst Du dich wieder?

Ruf uns an, dann können wir den weiteren Bewerbungsverlauf besprechen.

Alternativ nehmen wir Deine Unterlagen gerne auch online oder postalisch entgegen.

Wir freuen uns auf Dich!

Ansprechpartner: Frau Salomi Tsochataridou

Email: bewerbung.dortmund@koetter.de

Telefon: 02315577350

Whatsapp: +491732788940

Du möchtest lieber persönlich mit uns sprechen? Komm direkt in unsere Niederlassung.

Bei einer Tasse Kaffee besprechen wir mit Dir gerne die weiteren Schritte.

Sprechen wir darüber. Schau Dir gerne auch unsere anderen Stellenangebote an.

Gute Arbeit hat ihren Preis.

Das wissen wir! Du denkst dabei sofort an faire Bezahlung, Festanstellung und Teamgeist?

Kein Problem, wenn Du dich für einen JOB bei KÖTTER entscheidest.

Abteilung(en): Office

[Impressum](#)