

KÖTTER Personal Service gehört zu den führenden Personaldienstleistern Deutschlands und ist als eigenständige Sparte der KÖTTER Unternehmensgruppe seit 1997 Spezialist in dem Bereich Arbeitnehmerüberlassung. Qualität und Mitarbeiterzufriedenheit ist ein fester Bestandteil der KÖTTER Unternehmensphilosophie und somit die Grundlage unseres Handelns.

Bürohilfe (m/w/d)

(4458)

 Standort: Hannover  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 
Gehaltsspektrum: 17 Euro pro Stunde

Wir suchen für ein bedeutendes Logistikunternehmen in Hannover mehrere Bürohilfen (m/w/d).

Arbeitsmodell: Vollzeit (35 Stunden/pro Woche)

Arbeitszeiten: Frühschicht

Vergütung: ab 17,00 Euro brutto/Stunde

Ihre täglichen Aufgaben als Bürohilfe (m/w/d):

- Entlastung von Kollegen im eigenen Unternehmen, durch Sortierung der Ablage oder Dokumentenvorbereitung
- Dokumentenverwaltung und Datenbankpflege
- Abheftung, Digitalisierung von Unterlagen und Diókumenten
- Allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten

Das bringen Sie mit als Bürohilfe (m/w/d):

- Interesse an einer Tätigkeit als Bürohilfe (m/w/d)
- Gerne auch Quereinsteiger (m/w/d), welche eine neue berufliche Herausforderung im Bereich Büro/Verwaltung suchen
- Sie sind teamfähig, kundenorientiert und flexibel

Das bieten wir Ihnen als Bürohilfe (m/w/d):

- unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit
- Ab 17,00 € pro Stunden zuzüglich attraktiver Zuschläge
- bis zu 30 Tage Urlaub (je nach Betriebszugehörigkeit)
- Urlaubsgeld, Weihnachtsgeld und betriebliche Altersvorsorge

Erkennst Du dich wieder?

Ruf uns an, dann können wir den weiteren Bewerbungsverlauf besprechen.

Alternativ nehmen wir Deine Unterlagen gerne auch online oder postalisch entgegen.

Wir freuen uns auf Dich!

Ansprechpartner: Frau Franziska Sternberg

Telefon: **0511 9651240**

Email: **bewerbung.hannover@koetter.de**

WhatsApp: **0162 2788208**

Du möchtest lieber persönlich mit uns sprechen? Komm direkt in unsere Niederlassung.

Bei einer Tasse Kaffee besprechen wir mit Dir gerne die weiteren Schritte.

Du möchtest doch eher eine Stelle in Teilzeit, als Minijob oder als Aushilfe (m/w/d) oder möchtest als Quereinsteiger (m/w/d) durchstarten?

Sprechen wir darüber. Schau Dir gerne auch unsere anderen Stellenangebote an.

Gute Arbeit hat ihren Preis.

Das wissen wir! Du denkst dabei sofort an faire Bezahlung, Festanstellung und Teamgeist?

Kein Problem, wenn Du dich für einen JOB bei KÖTTER entscheidest.

Abteilung(en): Lager & Logistik

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: BAP

[Impressum](#)