

# Das sind wir

KÖTTER Personal Service gehört zu den führenden Personaldienstleistern Deutschlands und ist als eigenständige Sparte der KÖTTER Unternehmensgruppe seit 1997 Spezialist in dem Bereich Arbeitnehmerüberlassung. Qualität und Mitarbeiterzufriedenheit ist ein fester Bestandteil der KÖTTER Unternehmensphilosophie und somit die Grundlage unseres Handelns.

## Pflegeassistent (m/w/d)

(5944)

 Standort: Havixbeck  Anstellungsart(en): Vollzeit

### Pflegeassistent (m/w/d)

Deine Chance auf eine Stelle als Pflegeassistent (m/w/d) in Havixbeck

Arbeitsmodell: Vollzeit 40 Stunden/pro Woche

Arbeitszeiten: Individuell

Vergütung: **ab 2.700 € bis 3.300**

### Deine Aufgaben

- Sicherstellen der Grund- und Behandlungspflege
- Erstellen und Dokumentation der Pflege- und Betreuungsmaßnahmen und relevanter Informationen entsprechend der gesetzlichen Vorgaben und QM Standards
- Austausch mit Betreuenden / Angehörigen, behandelnden Ärzten (m/w/d) und Therapeuten (m/w/d)
- Planung, Vorbereitung und Begleitung

### Das bringst du mit

- Eine Qualifikation als Pflegefachassistent (z.B. die 1- oder 2-jährige Ausbildung als Krankenpflegehelfer, Altenpflegehelfer oder zur Pflegefachassistent) oder einen gleichwertig anerkannten Abschluss.
- Soziale Kompetenzen wie Teamfähigkeit, Empathie, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Du kannst sowohl im Team als auch eigenständig arbeiten
- Spaß und Freude an der Arbeit mit Menschen im Alter
- Bereitschaft im Schichtdienst zu arbeiten.
- Sicherer im Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen

### Kontaktinformationen für Stellenanzeige

Hört sich nach deinem Traumjob an? Lass es uns gemeinsam herausfinden. Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

\*\*\* Online-Bewerbung über [jobs-koetter.de](https://jobs-koetter.de)

\*\*\* Ansprechpartner: Herr Mehmet Vorwerk

\*\*\* Telefon: 01732788895

\*\*\* Email: [bewerbung.muenster@koetter.de](mailto:bewerbung.muenster@koetter.de)

\*\*\* Whatsapp: 01732788895

**Abteilung(en):** Pflege & Gesundheit

[Impressum](#)